



## **IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.lgs. n.165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss. mm.e ii.;

**VISTA** la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2, comma 1, lettera o) che affida in capo al Direttore Generale la “complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;

**VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012, modificato con D.R. n. 1549/2019 del 15.05.2019 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** il D.P.R. 62/2013 dal titolo “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con cui è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;

**VISTO** il nuovo Codice dei contratti pubblici, emanato con D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, ed entrato in vigore a decorrere dal 1.7.2023, e, in particolare, l’art. 15 e l’Allegato I.2;

**VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 0060790 del 03.07.2023;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1619 del 31.03.2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la D.D. 815 del 20/02/2019, sono state modificate e/o integrate;

**VISTA** la DD n 4921 del 27 dicembre 2023 con cui le è stato rinnovato l’incarico di Direttrice dell’Area Terza missione e trasferimento tecnologico a decorrere dal 1° gennaio 2024 e sino al 31 dicembre 2026;



**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430 del 19.12.2023, di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione n. 431 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2024-2026;

**VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 172 del 18.01.2024, con cui è stato attribuito il budget ai Direttori di Area, relativamente all'esercizio contabile 2024;

**VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività del Settore Produzione di beni pubblici, quali l'acquisto di servizi funzionali alla realizzazione di iniziative per il potenziamento delle attività di Terza Missione, garantendo, altresì, speditezza nell'azione amministrativa a supporto;

**CONSIDERATO** che a seguito delle consultazioni verbali con il personale dell'Ufficio Terza Missione, all'interno del quale è incardinato il predetto settore, effettuate in data 17.07.2023, si è resa disponibile a ricoprire l'incarico la dr.ssa Giulia Antinucci, ctg. D2, Responsabile del Settore Produzione di beni pubblici;

**CONSIDERATO** che la suddetta risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dalla stessa dichiarato;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva del 26.1.2024 resa dalla dott.ssa Giulia Antinucci ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., di assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione per il suddetto incarico

## **DISPONE**

di conferire alla dott.ssa Giulia Antinucci, ctg. D2, Responsabile del Settore Produzione di beni pubblici, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino alla durata dell'incarico ovvero ad eventuali disposizioni contrarie alla presente, l'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'espletamento delle procedure di acquisto dei servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico del Settore Produzione di beni pubblici nei limiti di importo



inferiore a 140.000,00 euro per acquisto e nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2024.

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

**f.to IL DIRETTORE**