

AREA APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA**La Direttrice ad interim di Area**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la nota del 12/01/2024 assunta con prot. n. 0006445 del 15/01/2024 con cui il RAD del Dipartimento Scienze Politiche ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto del suddetto Dipartimento, di importo massimo di Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
  - Spese postali;
  - Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
  - Servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
  - Servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
  - Servizi di viaggio e servizi alberghieri;

vc

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

CF 80209930587 PI 02133771002 - [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it)

Area Appalti e Approvvigionamenti

Ufficio Gare

Settore Gare beni e servizi

Tel: 06 49690452 (30452)



- Strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici;
- Forniture e servizi informatici e telematici;
- Servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;

**CONSIDERATO** che nelle note sopracitate, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

#### **DISPONE**

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, della Dott.ssa Alessandra Pelorosso, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Politiche, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto del suddetto Dipartimento, di importo massimo di Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- Spese postali;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- Servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici;
- Forniture e servizi informatici e telematici;
- Servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio.

**La Direttrice *ad interim* dell'Area  
Appalti e Approvvigionamenti  
Dott.ssa Monica Facchiano  
firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.**