

AREA APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

La Direttrice *ad interim* di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la nota del 24/04/2024 assunta con n. 0073919 in pari data, con cui il RAD della Facoltà di Farmacia e Medicina ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto di importo inferiore ad Euro 139.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
 - fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio;
 - spese postali;
 - fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
 - fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
 - fornitura di segnaletica;
 - fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
 - fornitura di materiale merchandising sapienza per convegni, congressi e conferenze;

vc

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

CF 80209930587 PI 02133771002 - www.uniroma1.it

Area Appalti e Approvvigionamenti

Ufficio Gare

Settore Gare beni e servizi

Tel: 06 49690452 (30452)



- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture di servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di traduzione e revisione testi da lingua straniera ad italiano e viceversa;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagine rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizio di sorveglianza/vigilanza ed assistenza antincendio;
- servizio di resocontazione stenografica e di stenotipia e sbobinatura file audio;
- servizio di supporto all'attività del responsabile del procedimento;
- servizi noleggio attrezzature audio, video, foto, luci;
- servizi di piccola manutenzione ordinaria;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, del Dott. Piero Manganini, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Farmacia e Medicina, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per l'acquisto dei beni e servizi di importo inferiore ad Euro 139.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;



- fornitura di materiale merchandising sapienza per convegni, congressi e conferenze;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture di servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di traduzione e revisione testi da lingua straniera ad italiano e viceversa;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagine rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizio di sorveglianza/vigilanza ed assistenza antincendio;
- servizio di resocontazione stenografica e di stenotipia e sbobinatura file audio;
- servizio di supporto all'attività del responsabile del procedimento;
- servizi noleggio attrezzature audio, video, foto, luci;
- servizi di piccola manutenzione ordinaria.

**La Direttrice ad interim dell'Area
Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano**
*firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*