



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”*, in cui si dispone che il RAD debba provvedere alla nomina del RUP che potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale, la categoria merceologica ed un importo massimo;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0067690 del 30/07/2019 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”* e le *“Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”*;
- CONSIDERATO** che il Dott. Armando Pellegrino, inquadrato nella categoria D, - Area amministrativa-gestionale - in servizio presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale e di Precisione, risulta in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell’ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii. Il Dott. Armando Pellegrino ha dichiarato di essere tuttora in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto



dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017 e ss. mm. ii.;

CONSIDERATO

che il Dott. Armando Pellegrino ha svolto l'incarico di RUP per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria dal 06/04/2022 al 31/12/2022 (Rep. 63/2022 prot.1021);

DISPONE

il rinnovo del Dott. Armando Pellegrino quale Responsabile Unico del Procedimento per la Facoltà di Medicina ed Odontoiatria, fino al 31/12/2023, per gli acquisti dei beni e servizi afferenti alle seguenti categorie merceologiche, di importo inferiore ad euro 40.000,00 (esclusa iva) per ciascun acquisto:

- Mobili, arredi e dotazioni di ufficio, di laboratori e di aule;
- Beni e servizi per gli immobili: forniture e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, trasloco, pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;
- Beni e servizi per le persone: servizi per eventi, servizi postali;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo: cancelleria ad uso ufficio e didattico, macchine per ufficio, prodotti di consumo ed accessori per informatica, servizi di stampa e tipografici, altro materiale di consumo compresa la piccola ferramenta;
- Hardware e software e servizi ICT;
- Servizi per la manutenzione ordinaria di immobili.

Il presente dispositivo annulla e sostituisce i precedenti di pari contenuto.

**Il Responsabile Amministrativo
Delegato**

Dott.ssa Cinzia Poldi