

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA  
E BIOTECNOLOGIE  
CHARLES DARWIN



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale prot. n. 60790 del 03.07.2023;
- VISTO** il PIAO di Sapienza Università di Roma 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24.01.2023;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere al conferimento di un incarico di responsabile unico del progetto (RUP) fino al 31.12.2024 per le esigenze del Dipartimento di Biologia e Biotecnologie Charles Darwin per procedure di acquisti di importo inferiore a €140.000,00 IVA esclusa per le seguenti categorie di beni e servizi:
- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri
  - Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente
  - Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa
- periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura
- Spese postali
  - Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature,
- macchine d’ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
  - Acquisto di segnaletica
  - Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza

- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre

manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori

- Servizi di viaggio e servizi alberghieri
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
- Servizi pubblicitari
- Servizi di formazione del personale
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
- Servizi di analisi chimiche
- Servizi di grafica e di editoria
- Servizi e fornitura di rete fonia
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio
- Servizio di manutenzione ordinaria immobili
- Servizi di ristorazione
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, macchine d'ufficio, beni/servizi informatici – elettronici e altre attrezzature

**CONSIDERATO** che in data 15.01.2024 sono state effettuate consultazioni verbali volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP;

**CONSIDERATO** che non sono state riscontrate candidature per assenza/carenza del possesso dei requisiti richiesti, come declinato nelle Linee guida sopracitate;

**CONSIDERATO** che è stato pubblicato l'avviso prot. n.168 del 16.01.2024, volto ad acquisire manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di RUP per acquisti relativi alle categorie di beni e servizi suindicati per un importo inferiore a €140.000,00 IVA esclusa, nella specifica sezione "Trasparenza" del sito [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) e diffuso a tutto il personale interno di Sapienza, con scadenza fissata al 23.01.2024;

**CONSIDERATO** che, poiché entro il termine fissato nell'avviso pubblicato non è pervenuta alcuna candidatura ammissibile, è stata individuata all'interno di questo Centro di Spesa il dott. Riccardo Bertini (cat. D) quale profilo idoneo a ricoprire l'incarico di RUP in esame, sebbene carente in parte dei requisiti richiesti, con il supporto amministrativo del personale della

Direzione amministrativa del Dipartimento, in possesso dei requisiti mancanti;

**VISTA** in particolare la dichiarazione, resa in data 06.02.2024 con la quale il dott. Riccardo Bertini ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

**VISTA** l'approvazione resa in data 08.02.2024 dall'organo deliberante di questo Centro di Spesa;

### **DISPONE**

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, al dott. Riccardo Bertini (matricola 456610) afferente al Dipartimento di Biologia e Biotecnologia Charles Darwin, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), con il supporto amministrativo del personale della Direzione amministrativa del Dipartimento, per procedure di acquisti di importo inferiore a €140.000,00 IVA esclusa per le seguenti categorie di beni e servizi:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura
- Spese postali
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
- Acquisto di segnaletica
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
- Servizi pubblicitari
- Servizi di formazione del personale
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
- Servizi di analisi chimiche
- Servizi di grafica e di editoria

- Servizi e fornitura di rete fonia
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio
- Servizio di manutenzione ordinaria immobili
- Servizi di ristorazione
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, macchine d'ufficio, beni/servizi informatici – elettronici e altre attrezzature

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Paolo Valenti**