

AREA AFFARI LEGALI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 3/07/2023;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1619 del 31/03/2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già



- delineate ed approvate con la D.D. 815 del 20/02/2019, sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il PIAO 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24/01/2023;
- VISTA** la D.D. n. 1055 prot. n. 19906 dell'1.03.2023, che definisce l'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 1623 prot. n. 30754 del 31.03.2023, con la quale il personale tecnico-amministrativo è attribuito agli Uffici e ai Settori delle Aree dirigenziali con il conferimento o la conferma degli incarichi di posizione organizzativa e/o di funzione specialistica e di responsabilità;
- VALUTATA** la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. relativamente alle attività di affidamento degli incarichi di difesa e patrocinio dell'Università ad Avvocati del Libero Foro, nei contenziosi in cui è coinvolta la Sapienza in materia di recupero crediti o di consulenti tecnici di parte o ai notai, per attività di certificazione e autenticazione di firma nella materia di competenza del Settore di afferenza;
- VALUTATA** la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. relativamente alle attività di affidamento degli incarichi di difesa e patrocinio dell'Università ad Avvocati del Libero Foro, nei contenziosi in cui è coinvolta la Sapienza in materia di contenzioso del lavoro o di consulenti tecnici di parte o ai notai, per attività di certificazione e autenticazione di firma nella materia di competenza del Settore di afferenza;
- VALUTATA** la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. relativamente alle attività di affidamento degli incarichi di difesa e patrocinio dell'Università ad Avvocati del Libero Foro, nei contenziosi in cui è coinvolta la Sapienza in materia di contenzioso studenti o di consulenti tecnici di parte o ai notai, per attività di certificazione e autenticazione di firma nella materia di competenza del Settore di afferenza;
- VALUTATA** la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. relativamente alle attività di affidamento degli incarichi di



difesa e patrocinio dell'Università ad Avvocati del Libero Foro, nei contenziosi in cui è coinvolta la Sapienza in materia di contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile o di consulenti tecnici di parte o ai notai, per attività di certificazione e autenticazione di firma nella materia di competenza del Settore di afferenza;

VALUTATA la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. relativamente alle attività correlate all'acquisizione di prodotti informatici, che saranno poi effettuati dal Centro InfoSapienza, per le esigenze dell'Area Affari legali;

VALUTATA la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. relativamente all'affidamento del servizio di intermediazione per le notifiche degli atti giudiziari, nonché per tutti gli altri incombeni processuali esterni necessari e strumentali all'attività professionale degli avvocati interni dell'Area affari legali;

TENUTO CONTO delle precedenti DD.DD., con le quali a decorrere dall'anno 2017 sono stati assegnati gli incarichi alle dottoresse Mariella Dello Vicario, Silvia Di Vittorio, Simonetta Fabozzo, Ornella Mastropietro, Patrizia Passaro, afferenti all'Area Affari legali – ARAL, quali RUP;

CONSIDERATE le competenze acquisite dalle nominate in parola, rispondenti ai requisiti previsti per lo svolgimento degli incarichi di RUP;

SENTITO la Responsabile dell'Ufficio Affari penali disciplinari e Contenzioso studenti, e il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti

SENTITE le interessate

DISPONE

- di rinnovare l'affidamento a Mariella DELLO VICARIO- Settore Recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziari – Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti - l'incarico di R.U.P. in ordine alle attività di



affidamento degli incarichi di difesa e patrocinio dell'Università ad Avvocati del Libero Foro, nei contenziosi in cui è coinvolta la Sapienza in materia di recupero crediti o di consulenti tecnici di parte o ai notai, per attività di certificazione e autenticazione di firma nelle materia di competenza del Settore di afferenza;

- di rinnovare l'affidamento a Silvia DI VITTORIO - Settore Contenzioso del Lavoro – Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti - l'incarico di R.U.P. in ordine alle attività di affidamento degli incarichi di difesa e patrocinio dell'Università ad Avvocati del Libero Foro, nei contenziosi in cui è coinvolta la Sapienza in materia di contenzioso del lavoro o di consulenti tecnici di parte o ai notai, per attività di certificazione e autenticazione di firma nelle materia di competenza del Settore di afferenza;
- di rinnovare l'affidamento a Simonetta FABOZZO - Settore Contenzioso Studenti – Ufficio Affari Penali e Disciplinari Contenzioso Studenti - l'incarico di R.U.P. in ordine alle attività di affidamento degli incarichi di difesa e patrocinio dell'Università ad Avvocati del Libero Foro, nei contenziosi in cui è coinvolta la Sapienza in materia di contenzioso studenti o di consulenti tecnici di parte o ai notai, per attività di certificazione e autenticazione di firma nelle materia di competenza del Settore di afferenza;
- di rinnovare l'affidamento, con medesimo ruolo interscambiabile, considerata la complessità delle attività da svolgere, a Ornella Mastropietro e a Patrizia PASSARO - Settore Contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti - l'incarico di R.U.P. in ordine alle attività di affidamento degli incarichi di difesa e patrocinio dell'Università ad Avvocati del Libero Foro, nei contenziosi in cui è coinvolta la Sapienza in materia di contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile o di consulenti tecnici di parte o ai notai, per attività di certificazione e autenticazione di firma nelle materia di competenza del Settore di afferenza;
- di rinnovare l'affidamento a Patrizia PASSARO, - Settore Contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti - l'incarico di R.U.P. in ordine alle attività correlate all'acquisizione di prodotti informatici, che saranno poi effettuati dal Centro InfoSapienza, per le esigenze dell'Area Affari legali;
- di rinnovare l'affidamento a Ornella MASTROPIETRO - Settore Contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti - l'incarico di R.U.P per l'affidamento del servizio di intermediazione per le notifiche degli atti giudiziari, nonché per tutti gli altri incombenti processuali esterni necessari e strumentali all'attività professionale degli avvocati interni dell'Area affari legali.



Gli incarichi predetti, per la durata di tre anni a decorrere dalla data di protocollazione della presente disposizione, dovranno essere svolti nel rispetto della normativa richiamata in premessa.

f.to digitalmente
Il Direttore
Dott. Andrea Bonomolo