

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
STRUTTURALE E GEOTECNICA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTA** la Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0067690 del 30/07/2019, recanti rispettivamente i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”* e le *“Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”*;
- VISTA** la Disposizione 5006/2022 prot. n. 0117958 del 28/12/2022 con la quale viene rinnovato dal Direttore Generale alla dott.ssa Stefania Pontecorvo l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato presso il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica dal 01.01.2023 al 31.12.2023 salva facoltà di rinnovo;
- VISTA** la richiesta pervenuta in data 17/03/2023, con la quale il dott. Daniele Argenio, funzionario del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica categoria D, ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31/12/2023, per le seguenti procedure di acquisto:
- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri,
 - fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
 - fornitura di effetti per il personale dipendente;



- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione, nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione, nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizi di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi di ingegneria e di architettura;
- servizi legali;
- servizi finanziari;
- servizi di ristorazione;
- servizio di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento;

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/03/2023 in cui è stata approvata la proposta di nomina a RUP del dott. Daniele Argenio per l'anno 2023 considerate competenze ed esperienza;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il dott. Daniele Argenio ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VERIFICATI

i requisiti di professionalità: categoria D, Laurea, esperienza pluriennale negli acquisti di beni e servizi;

CONSIDERATA

l'opportunità di nominare più responsabili unici del procedimento all'interno del Dipartimento al fine di garantire una rotazione tra essi;



DISPONE

la nomina del dott. Daniele Argenio afferente al Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica, categoria D 1, quale Responsabile Unico del Procedimento a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2023, per l'acquisto dei beni/servizi sino all'importo massimo di euro 39.999,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri,
- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- fornitura di effetti per il personale dipendente;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione, nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione, nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizi di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi di ingegneria e di architettura;
- servizi legali;
- servizi finanziari;
- servizi di ristorazione;
- servizio di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
dott.ssa Stefania Pontecorvo**