



Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm. e ii. ed in particolare l’art. 31, comma 1, in virtù del quale, per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1096 del 26/10/2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (Piano anticorruzione) approvato con delibera dal Consiglio di Amministrazione n. 6 del 28/01/2020;
- RITENUTO** necessario, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di acquisto curate dall’Ufficio Affari patrimoniali ed economici/Settore Servizi economici, procedere all’individuazione di un nuovo “Responsabile Unico del Procedimento” (RUP) delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessione di servizi, di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 del citato *Codice*, ed esclusione degli appalti in ambito ICT;
- VISTO** il *curriculum vitae* del dott. Carmine Vitale, in servizio presso il Settore Servizi economici - Ufficio Affari patrimoniali ed economici – Area Patrimonio e servizi economici, nonché il relativo fascicolo personale agli atti dell’Ateneo, dai quali emerge il possesso del titolo di studio e dei requisiti di anzianità di servizio e di esperienza, come richiesti dalle Linee Guida n.3 sopra citate, di cui deve essere in possesso il RUP per appalti di servizi e forniture in ambito non ICT;
- RITENUTO** opportuno avvalersi della professionalità ed esperienza del dott. Carmine Vitale;



DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa, dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, il dott. Carmine Vitale è nominato “Responsabile Unico del Procedimento” (RUP), delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, relativamente a tutte le attività di competenza dall’Ufficio Affari patrimoniali ed economici/Settore Servizi Economici, di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 del *Codice dei contratti pubblici*, ed esclusione degli appalti in ambito Informatic Communication Technology.

Il Direttore
Area Patrimonio e Servizi Economici
Dott.ssa Monica Facchiano

*F.to digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Disposizione n. 5806/2020
Prot n. 96348 del 29/12/2020
Classif. X/4