

DIPARTIMENTO DI  
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE  
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l'Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti del responsabile Unico del Procedimento (RUP) tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l'ambito oggettivo delle suddette Linee Guida";
- VISTO** che i responsabili dei Centri di Responsabilità Amministrativa (RAD) possono nominare, con atto formale, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti e, per le esigenze non incluse in programmazione (acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad € 40.000,00), l'individuazione può avvenire all'atto dell'avvio del singolo intervento (Determina a contrarre);
- VISTO** che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell'Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida n. 03 e analiticamente dettagliati nel paragrafo 2.2 della suddetta circolare n. 0012859 del 13.02.2018;
- VISTO** il decreto di nomina prot. n. 0117944 del 28/12/2022 con il quale la Dott.ssa Alessandra Pelorosso è rinnovato l'incarico di Responsabile Amministrativo delegato - RAD - presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 28/02/2023;
- CONSIDERATO** che l'Ing. Rocco CRESCENZI è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le specificità organizzative del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni e l'eterogeneità e la quantità delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori;
- STANTE** l'esigenza di provvedere alla nomina di diversi responsabili unici del procedimento (RUP) sia per l'elevata mole di procedure normalmente attivate dal Dipartimento sia per garantire una rotazione tra gli stessi;
- STANTE** gli esiti positivi delle procedure già attivate nel corso dei precedenti esercizi e l'affidabilità dei RUP individuati,

**DISPONE**



La nomina del l'Ing. Rocco CRESCENZI, funzionario del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione Elettronica e delle Telecomunicazioni, categoria D Posizione Economica D3, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni, relativi alle categorie merceologiche sotto indicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto di Euro 39.999,99 per il periodo dal 09.01.2023 al 31.12.2023:

1. fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
2. fornitura di effetti per il personale dipendente;
3. fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
4. fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
5. fornitura di segnaletica;
6. fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
7. servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
8. fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
9. forniture e servizi informatici e telematici;
10. polizze di assicurazione;
11. servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
12. servizi pubblicitari;
13. servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
14. servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
15. servizi di analisi chimiche;
16. servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
17. servizio di navette;

Nonché per il medesimo periodo, sino all'importo massimo di Euro 209.000,00 + IVA per le procedure di acquisto aventi ad oggetto la categoria merceologica:

1. fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
2. fornitura di effetti per il personale dipendente;
3. fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
4. fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
5. fornitura di segnaletica;
6. fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
7. servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
8. fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
9. forniture e servizi informatici e telematici;
10. polizze di assicurazione;
11. servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
12. servizi pubblicitari;
13. servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
14. servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
15. servizi di analisi chimiche;
16. servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
17. servizio di navette;

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**ALESSANDRA PELOROSSO** Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.  
39/93