



La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, Prot. n. 0067690 del 30/07/2019, Prot. n. 0071217 del 18/09/2017 e Prot. n. 0086587 del 04/10/2022 recanti rispettivamente i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”*, le *“Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”* e la *“Richiesta nomina a RUP dei RAD – Indicazione delle categorie merceologiche”*;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 1850 del 18/04/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice ad interim dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTA** la nota del 01/06/2023, assunta con prot. n. 0049911 in pari data, con cui il RAD ad interim della Facoltà di Giurisprudenza ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2023, per le procedure di acquisto di

as

Università degli Studi di Roma *“La Sapienza”*

CF 80209930587 PI 02133771002 - www.uniroma1.it

Area Appalti e Approvvigionamenti

Ufficio Gare

Settore Gare beni e servizi

Tel: 06 49910722



importo massimo di Euro 40.000,00+IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Cancelleria, carta ed altro materiale di consumo ad uso ufficio e didattico/scientifico;
- Impianti e macchinari, macchine per ufficio attrezzature informatiche e didattico-scientifiche;
- Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;
- Servizi di pubblicazione - editoria – lavorazione redazionale/tipografica per volumi/riviste/collane/prodotti multimediali e servizi per pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, revisione linguistica, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali, riviste, banche dati;
- Servizi alberghieri, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;
- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Servizi di trasporti e facchinaggio;
- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia, servizi di regia audio-video e streaming ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Margherita Marocchini, Responsabile Amministrativo Delegato ad interim della Facoltà di Giurisprudenza, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2023, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Cancelleria, carta ed altro materiale di consumo ad uso ufficio e didattico/scientifico;
- Impianti e macchinari, macchine per ufficio attrezzature informatiche e didattico-scientifiche;
- Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;
- Servizi di pubblicazione - editoria – lavorazione redazionale/tipografica per volumi/riviste/collane/prodotti multimediali e servizi per pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, revisione linguistica, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali, riviste, banche dati;



- Servizi alberghieri, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;
- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Servizi di trasporti e facchinaggio;
- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia, servizi di regia audio-video e streaming ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche.

**La Direttrice *ad interim* dell'Area
Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano**
*firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.*