

Dipartimento di Scienze Statistiche

Determina a Contrarre
con indicione di Procedura Negoziata RDO

Il Direttore del Dipartimento
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

| | |
|-------------|---|
| VISTA | la richiesta per l'acquisto di Materiale di Consumo e Toner formulata dal Sig. Sante Franceschetti con nota del 22/09/2017 nella quale è precisato che: <ul style="list-style-type: none"> - il bene, oggetto dell'acquisto, è necessario per esigenze della struttura; - l'assenza di convenzioni attive stipulate da Consip SPA per la fornitura in oggetto; - la reperibilità del prodotto nell'ambito del ME.PA; |
| CONSIDERATO | che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016; |
| CONSIDERATO | che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate; |
| RITENUTI | i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione; |
| CONSIDERATO | che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari); |
| ACCERTATA | la disponibilità sul B.U. esercizio 2017; |

DETERMINANO

CIASCUNO PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di indire, secondo i principi dell'art. 30 del D.Lgs 50/16, nonché ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 una RDO per l'acquisto del bene MATERIALE INFORMATICO
2. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di MATERIALE INFORMATICO, la Dott.ssa Gaia De Filippo- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;
3. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
4. di utilizzare il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso trattandosi di beni standardizzati o ripetitivi, ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16;
5. che in caso di parità dell'offerta la fornitura sarà aggiudicata mediante sorteggio (esclusivamente nel caso del criterio del prezzo più basso);
6. di utilizzare gli specifici criteri di valutazione come indicati nel Capitolato Tecnico che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
7. di porre quale prezzo presunto di affidamento la somma di € 900,00 IVA esclusa;
8. di imputare l'importo presunto di € 900,00 (IVA esclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO PER UFFICI di cui è responsabile il prof. Maurizio Vichi;
9. che la fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Maurizio Vichi

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Gaia De Filippo