



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL DIRETTORE

D.D.

Prot.

Class. VIII/2

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO

l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;

VISTA

la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

VISTA

la determinazione dell'ANAC recante "Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvata dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 26 ottobre 2016



e sottoposta alla verifica dei competenti Organi per l'acquisizione dei prescritti pareri;

VISTA

la Bozza di ODA ME.PA. n. 3607325 del Punto Istruttore Massimo Petrucci (referente tecnico) con la quale si richiede la fornitura di materiale di consumo (pile, cavi e memorie esterne) pari ad Euro 400,54 (iva esclusa).

VISTA

- la dichiarazione del Sig. Massimo Petrucci del 30/03/2017, con la quale si dichiara che l'acquisto è per materiali esauriti necessari al Dipartimento;

- la scelta del fornitore si motiva in ragione della esigua spesa e della vicinanza al Dipartimento;

CONSIDERATO

che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO

che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere, in modalità elettronica;

VISTO

il verbale del Consiglio di Dipartimento del 07/02/2017 nel quale si nomina la Dr.ssa Giulia Casamassima quale Responsabile Unico del Procedimento di tutte le procedure per l'affidamento di beni e servizi per il Dipartimento di Chirurgia Pietro Valdoni;

ACCERTATA

la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di affidare con l'impiego del Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta ORESTINI S.r.l. la fornitura di materiale di consumo per un importo pari ad Euro 400,54 iva esclusa;

2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul Fondo Funzionamento di cui è responsabile il Prof. Giorgio De Toma;

3. di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:

- esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;



- esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);

- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;

4. la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto

dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi

dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Roma, 5 Aprile 2017

F.to Il Direttore del Dipartimento

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato

