



**Determina a contrarre e di affidamento- Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA) per il servizio di
abbonamento software gestionale UpToDate**

4a

CIG: Z3121F86B4

Rep. N. 15/2019 Prot. 358 del 20/02/2019

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per di abbonamento al software gestionale UpToDate formulata dal Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare con nota del 22/01/2019 nella quale è precisato che:
- il servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze di dottorandi, specializzandi e studenti dei corsi di Laurea in quanto il sistema "UpToDate" rappresenta uno strumento di supporto on line, in lingua inglese, per l’aggiornamento clinico basato sulle evidenze, ma anche di consultazione rapida per problematiche cliniche di cui si abbia minore conoscenza. Il sistema è dotato poi di un corredo di tabelle e figure esportabili in power point che ne permettono quindi l’uso anche come strumento didattico e permette di seguire diversi Clinical Podcasts e la discussione sugli argomenti di attualità clinica;
 - il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il servizio non è presente sul MEPA;
 - il servizio può ritenersi infungibile in quanto la banca dati online risulta particolarmente utile per la consultazione di dati clinici basati sull’evidenza;
 - l’importo presunto per l’acquisto del servizio è pari ad € 8.530,63 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 21/12/2018, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** l’autorizzazione rilasciata dal Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi economici con disposizione n. 753/2019 prot. 0015009 del 18/02/2019
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21/12/2018 con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d’acquisto sopraindicata;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Sig.ra Giuseppina Punzo, afferente al Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;



CONSIDERATO che è stata individuata quale Impresa fornitrice UpToDate Inc. fornitrice del servizio già usufruito negli anni passati e ritenuto di buona e utile funzionalità;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di abbonamento software gestionale, la Sig.ra Giuseppina Punzo, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare l'affidamento alla Società UpToDate Inc., con sede estera USA, per i motivi indicati in premessa, del servizio di rinnovo abbonamento software gestionale UpToDate, per un importo pari ad € 8.530,63 + IVA;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 10.407,37 (iva compresa) sul conto di bilancio A.C.12.01.050.010 del Progetto 000210_18_FondiResidui, di cui è Responsabile la Prof.ssa Maria Rosaria Torrisi.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
(dott.ssa Rosalba Simeone)
Firmato in originale**