



Determina di affidamento- RdO per l'affidamento del servizio fornitura di Materiale di cancelleria (assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)

CIG: 75591442F7 CUP: B81118000130005

**Repertorio n. 160/2018
Prot n. 1224 del 19/07/2018**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta formulata dalla Dott.ssa Rosalba Simeone con nota del 14/06/2018 per l'acquisto di Materiale di Cancelleria Dott.ssa Mancini
- VISTA** la RdO n 2005847 inoltrata in data 05/07/2018 alle seguenti imprese:
- 1. RL3 S.R.L. Codice fiscale 09653091000**
 - 2. 3D PRINT ITALIA SRL Codice fiscale 03616700401**
 - 3. 2 M FORNITURE S.R.L. Codice fiscale 03637990650**
 - 4. @UNO S.R.L. Codice fiscale 02704810346**
 - 5. A.CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO SRL Codice fiscale 05800180480**
- CONSIDERATO** che nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte sono pervenute n. 1 offerte;
- CONSIDERATO** che l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura di cui trattasi è A.CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO Società a Responsabilità Limitata per un importo pari ad € 938,60 + IVA;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

- 1.** La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di l'acquisto di Materiale di Cancelleria per la Segreteria della dott.ssa Mancini, della Sig.ra Giuseppina Punzo, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
- 2.** Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
- 3.** di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'individuazione mediante sorteggio pubblico, di n. **1** operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA;
- 4.** di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per attrezzature scientifiche, per un importo posto a base di gara di € 938,60 + IVA



5. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016, che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
6. di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per l'acquisto di Materiale di Cancelleria per la dott.ssa Mancini, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1145,09 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 (Cancelleria per uffici); A.C.09.01.010.030.010 (Materiale di consumo informatico per uffici); A.C.09.01.010.020.010 (carta per uffici) su FONDI 000210_18_FFABR_2018_Mancini di cui è Responsabile la dott.ssa Mancini

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott.ssa Rosalba Simeone)
Firmato in originale**