



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto 5a  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA) per servizio di assistenza informatica**

**CIG: ZB426678EB CUP: B82F16005170005**

**Rep. N. 283/2018 Prot. 1964/2018 del 19/12/2018**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



<b>VISTE</b>	le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
<b>VISTE</b>	le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTA</b>	la richiesta formulata dal Prof Maurizio Alimandi con nota del 17/12/2018 per il servizio di assistenza informatica nella quale è precisato che: - Il servizio si rende necessario per il ripristino del portatile utilizzato per scopi di ricerca; - Il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA; - Il servizio è presente sul MEPA; - l'importo presunto per il servizio è pari ad € 297,15 + IVA;
<b>VISTO</b>	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 17/12/2018, su espressa istanza del RAD;
<b>CONSIDERATO</b>	che è stato individuato quale RUP del servizio di cui trattasi la Sig.ra Giuseppina Punzo, afferente al Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare con disposizione rep. 125/17 prot. 1028/17;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	che si tratta di beni caratterizzati da caratteristiche standardizzate;
<b>RITENUTI</b>	i motivi, addotti nella richiesta sopraccitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;
<b>CONSIDERATO</b>	che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice R-STORE SPA in quanto, vista l'urgenza del servizio di assistenza il richiedente ha optato per il fornitore disponibile ad una rapida risoluzione del problema e quindi rapido intervento;
<b>CONSIDERATO</b>	che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di assistenza informatica, la Sig.ra Giuseppina Punzo, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;



3. di autorizzare l'affidamento alla Società R.STORE SPA, per i motivi indicati in premessa, del servizio di assistenza informatica mediante Ordine Diretto sul MEPA, per un importo pari ad € 297,15 + IVA;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 362,52 (IVA inclusa), di cui € 343,00 sul conto di bilancio A.C.11.02.060.010 (Assistenza informatica e manutenzione software) e di € 19,52 sul conto di bilancio A.C.11.02.100.010 (Altre spese per servizi) del Progetto 000210\_17\_Ricerca\_Ateneo2015 e 000210\_17\_Ricerca\_Ateneo2016, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Francesca Belleudi.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(dott.ssa Rosalba Simeone)  
Firmato in originale**