



**Determina di affidamento- RdO per l'affidamento del servizio fornitura
di Materiale di consumo informatico per uffici 6a
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

CIG: Z8323461E3 CUP: B82I16000850005

**Rep. n. 93/2018
Prot n. 703 del 08/05/2018**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta formulata dal Prof. Agostino Tafuri con nota del 20/04/2018 per l'acquisto di attrezzature informatiche e didattiche che dovranno essere dislocate presso Aula C e/o Ufficio Presidenza – Stanza 8-91 Prof. Tafuri
- VISTA** la RdO inoltrata in data 20/04/2018 alle seguenti imprese:
Bagnetti Srl
C&C Consulting S.R.L.
C2 SRL
Computime Store
Flaminia Computer SRL
R-STORE SPA
Soluzione Ufficio srl;
WINS SRL
- CONSIDERATO** che nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte sono pervenute n. 3 offerte;
- CONSIDERATO** che l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura di cui trattasi è **Soluzione Ufficio srl** per un importo pari ad € 6.991,00 + IVA;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di attrezzature informatiche, della Sig.ra Giuseppina Punzo, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'individuazione mediante sorteggio pubblico, di n. **1** operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA;
4. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per attrezzature scientifiche, per un importo posto a base di gara di € 8.610,00+ IVA



5. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016, che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
6. di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per servizio di fornitura di attrezzature informatiche, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 6.991,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 (Attrezzature informatiche) e A.A.02.02.020.020 (Attrezzature didattiche) - del Progetto 000210_16_CL_NursingInfermieristica_1617 – Corso di Laurea – Nursing Infermieristica in lingua inglese di cui è Responsabile il Prof. Agostino Tafuri

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott.ssa Rosalba Simeone)
Firmato in originale