



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici
Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture

La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recante *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm. e ii. ed in particolare l’art. 31, comma 1, in virtù del quale, per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1096 del 26/10/2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** il Piano Integrato di attività e di organizzazione 2022-2024 (PIAO), approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 149 dell’Ateneo del 26/04/2022;
- VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2021, n.77, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;
- DATO ATTO** che l’Ateneo ha in dotazione la licenza d’uso di un applicativo informatico per la gestione del Software per la gestione della Piattaforma per il Programma Biennale per le forniture e i servizi pari o superiori a €. 40.000,00;
- CONSIDERATA** l’esigenza di acquisire un servizio di integrazioni e di assistenza alla piattaforma sopraindicata che copra il periodo 2023/2024;



- RITENUTO** necessario individuare il “Responsabile Unico del Procedimento” (RUP) per l’acquisto di cui sopra;
- CONSIDERATO** che la Dr.ssa Simonetta MAIOLO, cat. D3, Capo del Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture - Ufficio Affari patrimoniali ed economici – Area Patrimonio e servizi economici, risulta in possesso dei requisiti indicati dalla normativa sopra richiamata, in particolare dalle Linee Guida ANAC n. 3 per l’espletamento della procedura di acquisto in questione;
- RITENUTO** opportuno avvalersi della professionalità ed esperienza della Dott.ssa Maiolo Simonetta

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa, la dott.ssa Simonetta Maiolo è nominata “Responsabile Unico del Procedimento” (RUP) per l’acquisto di un servizio di integrazioni e di assistenza alla piattaforma sopraindicata che copra il periodo 2023/2024.

La Direttrice
Area Patrimonio e Servizi Economici
Dott.ssa Monica Facchiano

*F.to digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*