



Disposizione di nomina RUP del DIAG

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il CCNL comparto Università il CCNL Comparto istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010, l'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U.- Serie generale n. 261 del giorno 8/11/2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli artt. 29, 31 e 101;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la delibera n. 71 dell'11.03.2021 con la quale il CdA approva il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
- VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420 del 19.12.2022 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421 del 19.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023-2025;



- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Disposizione di conferimento dell'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato – RAD – al dott. Fabio TUFILLI, presso il Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale “Antonio Ruberti”, del Direttore Generale n.5004/2022 del 28/12/2022;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- VISTA** la Circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l'Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti del responsabile Unico del Procedimento (RUP) tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l'ambito oggettivo delle suddette Linee Guida;
- VISTO** che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell'Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida n. 03 e analiticamente dettagliati nel paragrafo 2.2 della suddetta circolare n. 0012859 del 13/02/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale “Antonio Ruberti” n.1 del 11/01/2023 con la quale è stata approvata la nomina di Responsabile Unico del Procedimento, per acquisti di beni e servizi per le esigenze del dipartimento per un importo massimo di Euro 39.999,99 + I.V.A., per ciascun acquisto;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare, il RAD, in quanto soggetto responsabile di livello apicale del Dipartimento che procede all'acquisto, può nominare i RUP;
- CONSIDERATA** l'esigenza di procedere, ad affidamenti per gli acquisti nelle seguenti aree merceologiche di beni e servizi:
- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio con annesse:
 - ✓ apparati e dispositivi telefonici
 - ✓ networking
 - ✓ telefonia e connettività
 - ✓ assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature
 - ✓ fotografia, ottica e audio/video
 - ✓ macchine per ufficio
 - ✓ computer e tablet
 - ✓ servizi per l'Information Communication Technology
 - ✓ dispositivi di memorizzazione e backup
 - ✓ software.
 - Editoria, eventi e comunicazione con annesse:
 - ✓ servizi di stampa editoria, rilegatura e affini
 - ✓ Informazione, Comunicazione e Marketing



- ✓ Libri, Prodotti Editoriali e Multimediali
 - ✓ gestione integrata eventi compresi i servizi di catering.
 - Prodotti, materiali e consumabili con annesse:
 - ✓ cancelleria e carta
 - ✓ consumabili da copia/stampa
 - ✓ ferramenta
 - ✓ materiale elettrico
 - ✓ segnaletica.
 - Arredi e complementi d'arredo
 - Servizi per il funzionamento della P.A. con annesse:
 - ✓ servizi di supporto organizzativo e gestionale
 - ✓ servizi di supporto specialistico
 - ✓ servizi di organizzazione viaggi
 - ✓ servizi di valutazione della conformità
 - ✓ servizi postali.
 - Servizi di manutenzione ordinaria e riparazione impianti
 - Servizi di trasloco, facchinaggio e movimentazione
 - Servizi per attività di divulgazione della ricerca
 - Servizi collegati alla partecipazione ad associazione di interesse scientifico, tecnologico e didattico nell'ambito della ricerca condotta dal personale del dipartimento
- per un importo massimo di Euro 39.999,99 + I.V.A., per ciascun acquisto;

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017, la dott.ssa Concetta Vella è in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per la nomina a RUP per appalti di forniture inferiori alla soglia comunitaria;

CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla formalizzazione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento:

DISPONE

- la nomina della Dott.ssa Concetta Vella, cat. D, afferente al Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica Gestionale Antonio Ruberti, quale Responsabile Unico del Procedimento, per affidamenti di acquisto di beni e servizi nelle seguenti aree merceologiche:
 - Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio con annesse:
 - ✓ apparati e dispositivi telefonici
 - ✓ networking
 - ✓ telefonia e connettività
 - ✓ assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature
 - ✓ fotografia, ottica e audio/video
 - ✓ macchine per ufficio
 - ✓ computer e tablet
 - ✓ servizi per l'Information Communication Technology
 - ✓ dispositivi di memorizzazione e backup
 - ✓ software.



- Editoria, eventi e comunicazione con annesse:
 - ✓ servizi di stampa editoria, rilegatura e affini
 - ✓ Informazione, Comunicazione e Marketing
 - ✓ Libri, Prodotti Editoriali e Multimediali
 - ✓ gestione integrata eventi compresi i servizi di catering.
 - Prodotti, materiali e consumabili con annesse:
 - ✓ cancelleria e carta
 - ✓ consumabili da copia/stampa
 - ✓ ferramenta
 - ✓ materiale elettrico
 - ✓ segnaletica.
 - Arredi e complementi d'arredo
 - Servizi per il funzionamento della P.A. con annesse:
 - ✓ servizi di supporto organizzativo e gestionale
 - ✓ servizi di supporto specialistico
 - ✓ servizi di organizzazione viaggi
 - ✓ servizi di valutazione della conformità
 - ✓ servizi postali.
 - Servizi di manutenzione ordinaria e riparazione impianti
 - Servizi di trasloco, facchinaggio e movimentazione
 - Servizi per attività di divulgazione della ricerca
 - Servizi collegati alla partecipazione ad associazione di interesse scientifico, tecnologico e didattico nell'ambito della ricerca condotta dal personale del dipartimento
- per un importo massimo di Euro 39.999,99 + I.V.A., per ciascun acquisto;
- L'incarico di cui trattasi decorre dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;
 - Di stabilire l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva resa dal Responsabile Unico del Procedimento nominato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm. e ii., di assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione per l'esecuzione dell'incarico affidatogli.

F.to il Responsabile Amministrativo Delegato
(dott. Fabio Tuffilli)