



Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione ANAC n. 1007 dell’11 ottobre 2017 pubblicata su Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07/11/2017;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015 di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD);
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 62/2019 del 14/01/2019 di rinnovo alla sottoscritta dell’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) del Dipartimento di Chimica fino al 31/12/2019;
- CONSIDERATA** l’afferenza del Centro di Ricerca per le Scienze applicate alla Protezione dell’Ambiente e dei Beni Culturali (CIABC) al Dipartimento di Chimica;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire la rotazione dell’incarico di responsabile unico del procedimento;



VISTA la D.D. n. 4/2019 Prot n. 245 del 25/01/2019 e la D.D. n. 98/2019 Prot n. 829 del 18/03/2019 con cui la sottoscritta ha nominato il Dott. Giorgio Capuani responsabile unico del procedimento per le procedure di acquisto dei beni/servizi del Dipartimento di Chimica per determinate categorie di beni/servizi;

VISTA la nota Prot. n. 34 del 16/04/2019, con la quale il Dott. Giorgio Capuani, funzionario del Dipartimento di Chimica Cat. D5, ha formulato richiesta di nomina a RUP per le procedure di acquisto dei beni/servizi del Centro di Ricerca per le Scienze applicate alla Protezione dell'Ambiente e dei Beni Culturali (CIABC), Centro afferente al Dipartimento di Chimica, aventi a oggetto le seguenti categorie merceologiche sino all'importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 39.999,99 + I.V.A fino al 31/12/2019;

CONSIDERATO che, come dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., nella nota sopracitata, il Dott. Giorgio Capuani è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017

DISPONE

la nomina del Dott. Giorgio Capuani, funzionario del Dipartimento di Chimica Cat. D5, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni/servizi del Dipartimento – relativi alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2019:

- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;
- Fornitura di prodotti chimici;
- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;



- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche,
- Servizi di grafica ed editoria.

Roma, 7 giugno 2019

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Stefano Biondo