



### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;

**VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

**VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;

**VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 62 del 14/01/2019 con la quale alla Dott.ssa Giovanna Bianco personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

**VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”*;

**VISTA** la nota Prot. n. 224 del 23/01/2019, con la quale il Dott. Giorgio Capuani, funzionario del Dipartimento di Chimica Cat. D5, ha formulato richiesta di nomina a RUP per le procedure di acquisto dei beni/servizi dello stesso Dipartimento, aventi a oggetto le seguenti categorie merceologiche sino all’importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 39.999,99 + I.V.A fino al 31/12/2019:

- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;
- Fornitura di prodotti chimici;
- Fornitura di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Fornitura di segnaletica;
- Spese postali;
- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;



- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Servizi di custodia e guardania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo.

**CONSIDERATO** che, come dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., nella nota sopracitata, il Dott. Giorgio Capuani è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;

**CONSIDERATA** l'esigenza di più responsabili unici del procedimento all'interno del Dipartimento al fine di garantire una rotazione tra essi;

### **DISPONE**

la nomina del Dott. Giorgio Capuani, funzionario del Dipartimento di Chimica Cat. D5, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni/servizi dello stesso Dipartimento relativi alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2019:

- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;
- Fornitura di prodotti chimici;
- Fornitura di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Fornitura di segnaletica;
- Spese postali;
- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;



- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Servizi di custodia e guardania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo.

Roma, 25 gennaio 2019

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Giovanna Bianco