



Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

CIG: Z59329B838

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2020 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 393/2020 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021 - 2023;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



VISTE	le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
VISTA	la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
VISTE	le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/10/2020 con la quale è stato approvato il budget di previsione 2021 e triennio 2020-2022;
VISTA	la richiesta per l'acquisto di: n. 1 Corso di lingua inglese intensivo pre intermedie erogato da UniPro s.r.l. via Rizzoli 4 - 40125 Bologna (BO) Tel. 051.0510348 800.198690 - FAX 051.0544519 info@unioneprofessionisti.com - www.unioneprofessionisti.com formulata da Maria Martone con nota del 27-07-2021 nella quale è precisato che: il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della struttura per i seguenti motivi: L'acquisto per il Corso di lingua inglese intensivo pre intermedie nasce dall'esigenza di approfondire la conoscenza della lingua parlata e scritta come supporto alle ricerche scientifiche in corso.;
VISTO	che il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA; che il bene/servizio non è presente sul MEPA; che l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 149 + IVA;
VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 27/07/2021, su espressa istanza del RAD;
CONSIDERATO	che è stato individuato Roberta Vincenzoni, afferente alla Struttura: DICEA, quale RUP dell'acquisto de quo;
VISTA	la disposizione n. 113/2021 prot. n. 0003051 del 15/01/2021 della Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina della Dr.ssa Roberta Vincenzoni quale RUP per gli acquisti;
CONSIDERATO	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
RITENUTI	i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta: UNIPRO S.R.L. per i seguenti motivi: Il servizio ha una sua specifica individualità che non consente la sostituzione con un altro in quanto si tratta di un corso di formazione dedicato a un specifico settore di studio , nel rispetto del principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2021;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di n. 1 Corso di lingua inglese intensivo pre intermediale erogato da UniPro s.r.l. via Rizzoli 4 - 40125 Bologna (BO) Tel. 051.0510348 | 800.198690 - FAX 051.0544519 info@unioneprofessionisti.com - www.unioneprofessionisti.com , di Roberta Vincenzoni, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società UNIPRO S.R.L. , per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per n. 1 Corso di lingua inglese intensivo pre intermediale erogato da UniPro s.r.l. via Rizzoli 4 - 40125 Bologna (BO) Tel. 051.0510348 | 800.198690 - FAX 051.0544519 info@unioneprofessionisti.com - www.unioneprofessionisti.com , per un importo pari ad € 149,00 + IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 149,00 (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio: A.C.11.02.100.060 Formazione del personale docente e ricercatore del Progetto di Ricerca 000330_20_PAF_MARTO_01(2019_00311_Piccoli Progetti) - scadenza 25/12/2022 - Martone, di cui è Responsabile Scientifico Martone Maria.
4. di stabilire nelle condizioni contrattuali:
 - a. che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Roberta Vincenzoni