



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.D. 2805/2018
Prot. n.62928 del 30/07/2018

**Disposizione nomina RUP dell'Area Supporto alla Ricerca e
Trasferimento Tecnologico**

**IL DIRETTORE DELL'AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- VISTO il D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art.2, comma 1, lettera o) che affida in capo al Direttore Generale la "complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n.3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n.261 in data 08.11.2012 con particolare riguardo agli artt. 20 e 25;
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca triennio normativo 2016/2018 siglato in data 19.04.2018;
- VISTO i Contratti Collettivi Integrativi di Ateneo sottoscritti in data 21.11.2016 e 27.11.2017;
- VISTA la D.D. n. 3468 del 15.07.2016 , modificata e integrata da D.D. n.3696 del 26.07.2016, con la quale si istituisce l'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n.4936 del 24.11.2016 modificata con D.D. n.5069 del 01.12.2016



con la quale è stato nominato il Direttore dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;

- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474 del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018-2020;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 51 del 10.01.2018, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all'esercizio 2018;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n.330 del 2.02.2018, con la quale sono stati rinnovati i seguenti incarichi di Capo Ufficio dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018:
- Dott. Ciro Franco, Capo Ufficio dell'Ufficio Fund raising e Progetti;
 - Dott.ssa Andrea Riccio, Capo Ufficio dell'Ufficio Osservatorio della Ricerca;
 - Dott. Daniele Riccioni, Capo Ufficio dell'Ufficio valorizzazione e trasferimento tecnologico
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n.444 del 08.02.2018., con la quale sono stati rinnovati i seguenti incarichi di Capo Settore dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018:
- Dott. Massimo Bartoletti, Capo Settore del Settore Convenzioni e Centri Interuniversitari;



- Dott.ssa Alessandra Intraversato, Capo Settore del Settore Grant Office e progetti di ricerca;
- Dott.ssa Monica Mignucci, Capo Settore del Settore Valutazione dei Prodotti della Ricerca;
- Dott.ssa Andrea Riccio, Capo Settore “ad interim” del Settore Institutional Repository;
- Dott.ssa Paola Ciaccia, Capo Settore del Settore Brevetti e Trasferimento tecnologico;
- Dott. Gianluca Pane, Capo Settore del Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start Up;

CONSIDERATO che l’incarico di Capo Ufficio e di Capo Settore si concreta nella titolarità di compiti organizzativo-gestionali relativi allo svolgimento di attività che comportano elevate capacità professionali e culturali, corrispondenti alla gestione di unità organizzative complesse con il coordinamento e l’ottimizzazione di risorse umane, economiche e strumentali;

CONSIDERATO che il budget di spesa approvato relativamente all’esercizio 2018 assegna specifiche risorse economiche, sulla base di una programmazione degli acquisti di beni e servizi, per lo svolgimento delle attività in carico a ciascun Ufficio e Settore dell’Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;

VISTO l’art.31 del D.lgs. n.50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e ii., concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile unico del procedimento;

VISTE le Linee Guida n. 3 dell’ANAC relative a “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs. n.56/2017, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.260 del 07.11.2017;



- VISTA la Delibera del Senato Accademico n.1/2018 del 16 gennaio 2018 di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020;
- CONSIDERATE le competenze e la disponibilità dei menzionati Capi Ufficio e Capi Settore per assumere l'incarico di Responsabili unici del procedimento per le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al Settore e/o Ufficio di cui ciascuno di essi è responsabile;
- CONSIDERATO che tutti i Capi Uffici e Capi Settori nominati sono in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n.56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.260 del 7.11.2017

DISPONE

la nomina dei seguenti Capi Ufficio, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2018 quali Responsabili unici del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, ciascuno in riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al proprio Ufficio, per importi pari o superiori ad euro 40.000 e fino ad importi inferiore ad euro 221.000 per ciascun acquisto, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto;
- Attrezzature e indumenti;
- Editoria, eventi e comunicazione;
- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio;
- Prodotti, materiali e consumabili;
- Servizi per il funzionamento della P.A.

nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2018:



- Dott. Ciro Franco, Capo Ufficio dell'Ufficio Fund raising e Progetti;
- Dott.ssa Andrea Riccio, Capo Ufficio dell'Ufficio Osservatorio della Ricerca;
- Dott. Daniele Riccioni, Capo Ufficio dell'Ufficio valorizzazione e trasferimento tecnologico

La nomina dei seguenti Capi Settori, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2018 quali Responsabili unici del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, ciascuno in riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al proprio Ufficio, per importi inferiori ad euro 40.000 per ciascun acquisto, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto;
- Attrezzature e indumenti;
- Editoria, eventi e comunicazione;
- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio;
- Prodotti, materiali e consumabili;
- Servizi per il funzionamento della P.A.

nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2018:

- Dott. Massimo Bartoletti, Capo Settore del Settore Convenzioni e Centri Interuniversitari;
- Dott.ssa Alessandra Intraversato, Capo Settore del Settore Grant Office e progetti di ricerca;
- Dott.ssa Monica Mignucci, Capo Settore del Settore Valutazione dei Prodotti della Ricerca;
- Dott.ssa Andrea Riccio, Capo Settore "ad interim" del Settore Institutional Repository;
- Dott.ssa Paola Ciaccia, Capo Settore del Settore Brevetti e Trasferimento tecnologico;
- Dott. Gianluca Pane, Capo Settore del Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start Up.



L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

**Il Direttore dell'Area Supporto alla
Ricerca e Trasferimento
Tecnologico
Dr.ssa Antonella Cammisa**