



DISPOSIZIONE NOMINA DEL RUP

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA AMBIENTALE

LA RAD

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il PIAO 2023/2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- CONSIDERATA** altresì, la necessità di conferire, ai sensi del citato art. 15 del D. Lgs. 36/2023, l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P), per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €140.000,00 IVA esclusa, per ciascun acquisto, anche su procedure finanziate in tutto o in parte su fondi P.N.R.R, per le seguenti categorie merceologiche:
- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;



- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- fornitura di effetti per il personale dipendente;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di manutenzione del verde;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi finanziari;
- servizio di navette;
- servizi di resocontazione stenografica e di stenotipia;
- servizio di trasporto valori;



- CONSIDERATO** che è stato pubblicato l'avviso prot. n.143 del 18.01.2024, volto ad acquisire manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di RUP per acquisti relativi alle categorie di beni e servizi suindicati per un importo inferiore a €140.000,00 IVA esclusa, nella specifica sezione "Trasparenza" del sito www.uniroma1.it e diffuso a tutto il personale interno di Sapienza, con scadenza fissata al 28.01.2024;
- CONSIDERATO** che entro il termine fissato nell'avviso pubblicato non è pervenuta alcuna candidatura e che tra i dipendenti della stazione appaltante è stato individuato il profilo idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. in Tiziana Babusci (Cat. D);
- VISTA** l'approvazione della nomina da parte del Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Biologia Ambientale nella seduta del 31/01/2024;
- VISTA** in particolare la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Tiziana Babusci in data 12/02/2024 con la quale attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;
- VISTA** in particolare la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Tiziana Babusci in data 12/02/2024 con la quale attesta di essere in possesso di un titolo di studio di livello adeguato ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 15 e l'Allegato I.2;
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Ida Simeone afferente al Dipartimento di Biologia Ambientale, cat. D1, in possesso dei requisiti di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata, fornirà il supporto amministrativo alle procedure di acquisto;
- CONSIDERATO** che il Sig. Bartolo Magnifico afferente al Dipartimento di Biologia Ambientale, cat. C1, in possesso dei requisiti di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata, fornirà il supporto amministrativo alle procedure di acquisto da fornitori residenti in Italia;

DISPONE

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2024, alla Dott.ssa in Tiziana Babusci (Cat. D) afferente al Dipartimento di Biologia Ambientale l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'acquisto di beni e servizi, fino ad un importo massimo inferiore ad euro 140.000,00 + IVA per singolo acquisto, con il supporto amministrativo del Sig. Bartolo Magnifico e della Dott.ssa Ida Simeone, per le seguenti categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;



- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- fornitura di effetti per il personale dipendente;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di manutenzione del verde;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi finanziari;
- servizio di navette;
- servizi di resocontazione stenografica e di stenotipia;
- servizio di trasporto valori;