



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Disposizione
n. 349/2020
prot. n. 0007693 del 28/01/2020
classif. X/4

Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;
- VISTA** la nota prot. n. 113/U del 22/01/2020, assunta con Prot. n. 5585 in pari data, con la quale il RAD del Dipartimento di Chimica ha formulato richiesta di nomina a RUP per le procedure di acquisto del Dipartimento di Chimica, del Centro di ricerca interdipartimentale per le nanotecnologie applicate all'ingegneria (CNIS), del Centro di ricerca interdipartimentale per le scienze applicate alla protezione dell'ambiente e dei Beni Culturali (CIABC) e del Centro di ricerca interuniversitario di ricerca High Tech Recycling (HTR), centri afferenti al Dipartimento stesso, fino al 31/12/2020, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro

2 9



39.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;
- Fornitura di prodotti chimici;
- Fornitura di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Fornitura di segnaletica;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Spese postali;
- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Servizi di custodia e guardania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3



dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina del Dott. Claudio Lombardi, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica, del Centro di ricerca interdipartimentale per le nanotecnologie applicate all'ingegneria (CNIS), del Centro di ricerca interdipartimentale per le scienze applicate alla protezione dell'ambiente e dei Beni Culturali (CIABC) e del Centro di ricerca interuniversitario di ricerca High Tech Recycling (HTR), centri afferenti al Dipartimento stesso), fino al 31/12/2020, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;
- Fornitura di prodotti chimici;
- Fornitura di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Fornitura di segnaletica;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Spese postali;
- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Servizi di custodia e guardania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo;



- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.

Il Direttore di Area

Dr.ssa Monica Facchiano

Monica Facchiano

er 9