



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

SEMINARIO DEI RETTORI RETE UNICA, 23 – 25 MARZO 2017

RELAZIONE RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

1. IL PROGETTO

(art. 10 Regolamento disciplina spese di rappresentanza e organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali, DD 28 12 2016, n. 5347)

L'iniziativa

Dal 23 al 25 marzo 2017 si è svolto alla Sapienza, in collaborazione con le Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Foro Italico, il seminario dei rettori della rete UNICA, in occasione delle celebrazioni nazionali per i 60 anni della firma dei Trattati di Roma.

Il 23 marzo 2017, dopo il saluto agli ospiti da parte del Rettore e del Presidente della rete UNICA, hanno avuto luogo l'udienza da parte del presidente della Repubblica e la visita del Quirinale in lingua inglese. A seguire, gli ospiti sono stati accolti dall'Ambasciatore del Belgio nella residenza personale.

Nei giorni 24 e 25 marzo si è svolto un seminario sul tema "Il ruolo delle Università nella costruzione della comunità europea e le nuove sfide dell'Unione", alla presenza di autorità politiche, nazionali ed europee, tra cui Federica Mogherini, Alto Rappresentante della Politica Estera dell'Unione Europea.

Finalità e risultati attesi

Il seminario ha avuto quale finalità principale la focalizzazione sul ruolo delle Università nella costruzione e nel rafforzamento della comune identità europea, con un'analisi approfondita dei risultati conseguiti, anche in termini di qualità della ricerca e incremento della mobilità degli studenti, dalle Università europee e dalla Sapienza in particolare.

Destinatari

Il seminario ha visto la partecipazione di n. 53 partecipanti, Rettori, Vice Rettori e Responsabili degli Uffici Relazioni Internazionali della rete UNICA (allegato 1 – elenco fornito dal DEC).

Finanziamenti

La gestione contabile è stata affidata all'Area per l'Internazionalizzazione, su specifico conto di bilancio A.C. 11.02.020.010 – Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni internazionali – esercizio 2017 UA.S.001.DRD.AIN.IDI, su cui, in previsione di budget per l'esercizio 2017, è stato stanziato, per l'organizzazione di eventi internazionali, l'importo complessivo di Euro 50.000,00.



In considerazione della particolare complessità dell'evento, si sono tenute n. 5/7 riunioni organizzative alla presenza del Magnifico Rettore, Direttore Generale, Direttore Area per l'Internazionalizzazione, Settore Cerimoniale, Capoufficio Internazionalizzazione Didattica.

1. FASI E DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELL'EVENTO

(art. 11 Regolamento disciplina spese di rappresentanza e organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali, DD 28 12 2016, n. 5347)

Nel corso delle riunioni organizzative di cui al punto 1, si è ritenuto opportuno ricorrere ad agenzie specializzate nella gestione integrata di servizi per eventi, al fine di garantire tempestività e coordinamento dei servizi richiesti, anche in considerazione della particolare rilevanza degli ospiti, sia a livello nazionale che internazionale.

In ottemperanza alle indicazioni ricevute dal Magnifico Rettore, i servizi da assicurare sono stati individuati come segue:

- catering e coffee break per le giornate dell'evento come da programma
- trasporti degli ospiti da e verso i luoghi dell'evento e del programma sociale come da programma
- cene sociali

E' stato quindi definito di un **capitolato speciale di appalto** (allegato 2) per i suddetti servizi, con la ripartizione di competenze tra il Direttore Esecutivo affidato al Settore Cerimoniale nella persona della dott.ssa Antonella Colasanti, e Responsabile Unico del Procedimento, affidato alla dott.ssa Daniela Magrini, Caposettore Cooperazione allo sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione delle Risorse dell'Area per l'Internazionalizzazione.

2. DETERMINA A CONTRARRE: PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Secondo quanto previsto dal codice degli appalti D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e dalle Linee guida dell'ANAC 26.10.2016 n. 4, sono state attivate le procedure di affidamento di servizi sotto soglia, segnatamente all'acquisto mediante trattativa diretta su MEPA, Bando "Eventi 2010".

In data 10.03.2017 è stato richiesto un preventivo per i medesimi servizi alla società Symposia s.r.l. E Cisaplina Tours che hanno presentato la loro miglior offerta. Si è quindi proceduto alla scelta del contraente, effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.,trattandosi di servizi di alta ripetitività per la gestione integrata di eventi e manifestazioni.

A seguito di tale valutazione, si è ritenuta congrua e più economica l'offerta presentata da CISALPINA s.r.l..

In data 16.03.2017 è stata emanata la **determina a contrarre** con D.D. 1008/2017 prot. 0019233, con cui sono stati autorizzati:

- l'affidamento, mediante trattativa diretta MEPA con un unico operatore economico, alla società CISALPINA s.r.l, per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dell'evento;



- il Capitolato Speciale di Appalto;
- l'accantonamento di budget per complessivi Euro 21.690,00 (IVA inclusa al 22%) a far valere sul conto di bilancio A.C. 11.02.020.010 – Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni internazionali – esercizio 2017 UA.S.001.DRD.AIN.IDI, cofog 09.4, O.O.3.1, progetto UGOV M_011177:12_MAGR_1;
- le modalità di pagamento a mezzo di fatturazione elettronica entro 60 giorni. Le suddette modalità sono state poi richiamate in modo più esteso dal capitolato speciale di appalto.

La citata determina è stata pubblicata regolarmente sul sito della trasparenza, sezione "Gare e Appalti".

Affitto sale Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore

Per motivi di ordine pubblico a causa delle previste manifestazioni in occasione delle celebrazioni dei trattati di Roma, il Magnifico Rettore e il Direttore generale hanno dato disposizione di trasferire alla Casa dell'Aviatore il programma delle giornate del 24 e 25 marzo 2017.

Pertanto, così come richiesto dal DEC con apposita mail del 21.03.2017, si è reso necessario prenotare, autorizzare e disporre il pagamento delle sale presso il Circolo Ufficiali - Casa dell'Aviatore e previo sopralluogo effettuato dal DEC, con la quale La Sapienza ha all'attivo una specifica convenzione, con parametri economici standard.

La spesa, per un importo complessivo di Euro 1.745,00, è stata pertanto disposta con DD 1082/2017 del 22.03.2017.

L'importo complessivo accantonato per l'organizzazione dell'evento è di **€23.705,00** che trova copertura economico finanziaria sulle seguenti scritture contabili:

- Euro 21.960,00, ORD: 129 del 15.03.2017 IDDG 2046774 del 15.03.2017, assunta con DD 1008/2017 del 16.03.2017 - Cisalpina Tours s.r.l. sul conto di bilancio A.C. 11.02.020.010 – Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni internazionali – esercizio 2017 UA.S.001.DRD.AIN.IDI, cofog 09.4, O.O.3.1, progetto UGOV M_011177_12_MAGR_1.
- Euro 1745,00 ORD:161/17 – IDDG 205819 del 22.03.2017 assunta con DD 1082/2017 del 22.03.2017 - Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore, sul conto di bilancio A.C. 11.02.020.010 – Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni internazionali – esercizio 2017 UA.S.001.DRD.AIN.IDI, cofog 09.4, O.O.3.1, progetto UGOV M_011177_12_MAGR_1

3. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRAMITE MEPA

Tutto ciò premesso, verificata con la citata disposizione, la disponibilità dei fondi e acquisita la relativa scrittura contabile, si è proceduto in data 20.03.2017, alla stipula dell'ordine con numero di trattativa 131715.

A seguito di ciò, l'offerta presentata dalla società in parola è stata di Euro 16.290,45 IVA esclusa, a fronte dell'offerta economica con importo da ribassare pari a Euro 18.000,00 (IVA esclusa).

Il RUP ha quindi proceduto alla verifica della regolarità contributiva (DURC), fiscale e dei requisiti tecnici ed economici, che risultano regolari, della ditta in parola.



4. COORDINAMENTO DEI SERVIZI SETTORE CERIMONIALE – NOMINA DEC

In data 16.03.2017 con Disposizione del Direttore Generale n. 1012 del 2017, si è proceduto alla nomina della dott.ssa Antonella Colsanti, Caposettore Cerimoniale, a Direttore responsabile dell'esecuzione del contratto in oggetto, che ha curato l'organizzazione dei servizi secondo quanto disposto dall'articolo 6 del Contratto Speciale di Appalto e in stretta collaborazione con il RUP.

Il DEC ha quindi proceduto al coordinamento dei servizi richiesti anche in relazione al numero delle persone previste per catering, eventi culturali, cene come da programma e concordando con il RUP variazioni nei limiti contrattuali come da capitolato.

Il RUP ha quindi svolto - in coordinamento con il direttore dell'esecuzione - le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, acquisendo e fornendo, per gli atti di competenza, dati, informazioni ed elementi utili all'esecuzione del contratto nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali.

Il DEC, al termine dell'evento, ha presentato regolare relazione sulle attività svolte in costante rapporto con il fornitore dei servizi, attestandone la regolarità di esecuzione (allegato 3)

Tale relazione è acquisita agli atti e costituisce verifica dei servizi prestati ai fini della fatturazione.

5. ATTIVITA' DI SUPERVISIONE DURANTE L'EVENTO NELLE GIORNATE DEL 23, 24 E 25 MARZO 2017

Il RUP ha anche richiesto, come previsto dal Capitolato Speciale di Appalto all'articolo 7, la messa a disposizione di un coordinatore del servizio da parte della società affidataria. Tale compito è stato svolto, in coordinamento con il DEC.

Il RUP ha quindi proceduto alla supervisione personale sullo svolgimento dei servizi, partecipando alle giornate dell'evento, per quanto di sua spettanza.

6. FATTURAZIONE DEI SERVIZI E REGOLARE ESECUZIONE DEGLI STESSI

Ai sensi del vigente Regolamento per le spese di rappresentanza (art. 11), il RUP, acquisita la regolarità dell'esecuzione dei servizi da parte del DEC, ha proceduto alla raccolta e verifica della documentazione da allegare alle fatture, e in particolare:

- Programma della manifestazione;
- Elenco sottoscritto dal Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione contenente le personalità esterne beneficiarie e indicazioni del personale interno
- Relazione regolare esecuzione dei servizi del DEC,

Il RUP, ha quindi proceduto a concordare con il fornitore, come previsto dall'articolo 14 del capitolato, i termini e le modalità di pagamento tramite fattura elettronica entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura medesima.



In data 31.03.2017 identificativo n.71937 prot 23849 Cisalpina Tours ha emesso regolare fattura elettronica che è stata accettata in quanto regolare e conforme ai servizi richiesti, per un importo complessivo di Euro **15.202,86 (IVA inclusa)**.

Il minor importo fatturato, con una differenza di € **6.757,14**, in meno rispetto a quanto previsto in sede di disposizione di spesa, è da imputare al numero inferiore dei partecipanti agli eventi in programma e al conseguente minor importo fatturato per singolo servizio, come meglio illustrato nel rendiconto finale. Alla fattura verrà allegato apposito elenco dei partecipanti per le cene e i coffee break.

Con successivo provvedimento, una volta terminate le operazioni di liquidazione della spesa, si provvederà alla riduzione della scrittura contabile ORD: 129 del 15.03.2017 IDDG 2046774 del 15.03.2017, assunta con DD 1008/2017 del 16.03.2017 per la differenza non dovuta.

In data 29.03. 2017 identificativo n. 71685 prot. 22842, il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore ha emesso regolare fattura per l'importo di €**1.745,00** (IVA Inclusa) per l'affitto delle sale come già illustrato al punto 2.

Tale documentazione costituisce allegato parte integrante alla presente relazione che conferma la validità dell'operato dell'esecutore e valida ai fini della liquidazione della fattura emessa dalla ditta aggiudicataria.

Allegati:

- Programma della manifestazione
- Capitolato speciale d'appalto
- Relazione regolare esecuzione del DEC
- Elenco partecipanti servizi 23, 24 e 25 marzo sottoscritto dal DEC

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

Area per l'Internazionalizzazione

Settore Cooperazione Internazionale, Reti,

Pianificazione e Gestione Attività Finanziarie

Il Capo Settore

Dott.ssa *Daniela Magrini*