



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"

Amministrazione Centrale

Disposizione

n. 269/2018

prot. n. 0008437 del 31/01/2018

classif. X/4

Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota prot. n. 84 del 15/01/2018 assunta con prot. n. 6710 del 25/01/2018 con la quale il RAD del Dipartimento di Management ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2018, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Arredi e complementi di arredo
 - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
 - Complementi di arredo
 - Scrivanie, Tavoli e Cattedre, sedie
 - Beni e servizi al territorio



- Raccolta rifiuti
- Beni e servizi per gli Immobili
- Servizi di manutenzione
- Beni e servizi per la Sanità
- Contenitori per rifiuti
- Prodotti Chimici e Farmaceutici
- Strumentazione varia
- Strumenti, apparecchiature e soluzioni per la rilevazione scientifica e la diagnostica
- Vetreria e monouso
- Beni e servizi per le persone
- Formazione
- Prodotti editoriali
- Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco
- Servizi per eventi
- Servizi postali
- Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
- Trasferte di lavoro
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
- Cancelleria ad uso ufficio e didattico
- Macchine per ufficio
- Prodotti di consumo ed accessori per informatica
- Prodotti editoriali
- Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini
- Servizi tipografici
- Hardware e Software e servizi ICT
- Ausili informatici per disabili
- Hardware
- Servizi per ICT
- Software e soluzioni
- Servizi di informazione
- Servizi postali
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
- Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
- Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
- Servizi di Media Audiovisivi
- Servizi per Networking
- Servizi di traduzione testi
- Servizi di revisione in lingua
- Servizi di proof reading
- Servizi di pubblicazione testi vari
- Servizi di comunicazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Management, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla

9
6



registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2018, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Arredi e complementi di arredo
- Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
- Complementi di arredo
- Scrivanie, Tavoli e Cattedre, sedie
- Beni e servizi al territorio
- Raccolta rifiuti
- Beni e servizi per gli Immobili
- Servizi di manutenzione
- Beni e servizi per la Sanità
- Contenitori per rifiuti
- Prodotti Chimici e Farmaceutici
- Strumentazione varia
- Strumenti, apparecchiature e soluzioni per la rilevazione scientifica e la diagnostica
- Vetreria e monouso
- Beni e servizi per le persone
- Formazione
- Prodotti editoriali
- Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco
- Servizi per eventi
- Servizi postali
- Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
- Trasferte di lavoro
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
- Cancelleria ad uso ufficio e didattico
- Macchine per ufficio
- Prodotti di consumo ed accessori per informatica
- Prodotti editoriali
- Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini
- Servizi tipografici
- Hardware e Software e servizi ICT
- Ausili informatici per disabili
- Hardware
- Servizi per ICT
- Software e soluzioni
- Servizi di informazione
- Servizi postali
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
- Apparecchi e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
- Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
- Servizi di Media Audiovisivi
- Servizi per Networking
- Servizi di traduzione testi
- Servizi di revisione in lingua
- Servizi di proof reading
- Servizi di pubblicazione testi vari
- Servizi di comunicazione.

Direttore di Area