



Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota prot. n. 0000054 del 16/01/2019 assunta con prot. n. 3611 del 17/01/2019, con la quale il RAD del Dipartimento di Management ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2019, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Arredi e complementi di arredo
 - o Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
 - o Complementi di arredo
 - o Scrivanie, Tavoli e Cattedre, sedie
 - Beni e servizi al territorio
 - o Raccolta rifiuti



- Beni e servizi per gli Immobili
- o Beni e servizi per la Sanita'
- o Contenitori per rifiuti
- o Prodotti Chimici e Farmaceutici
- o Strumentazione varia
- o Strumenti, apparecchiature e soluzioni per la rilevazione scientifica e la diagnostica
- o Vetreria e monouso
- Beni e servizi per le persone
- o Formazione
- o Prodotti editoriali
- o Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco
- o Servizi per eventi
- o Servizi postali
- o Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
- o Trasferte di lavoro
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
- o Cancelleria ad uso ufficio e didattico
- o Macchine per ufficio
- o Prodotti di consumo ed accessori per informatica
- o Prodotti editoriali
- o Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini
- o Servizi tipografici
- Hardware e Software e servizi ICT
- o Ausili informatici per disabili
- o Hardware
- o Servizi per ICT
- o Software e soluzioni
- Servizi di informazione
- o Servizi di manutenzione
- o Servizi postali
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
- o Apparat e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
- o Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
- o Servizi di Media Audiovisivi
- o Servizi per Networking
- o servizi di traduzione testi
- o revisione in lingua
- o proof reading
- o pubblicazione testi vari
- o consulenze
- o strumenti per laboratorio
- o Formazione
- o comunicazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

[Handwritten signatures]

**DISPONE**

la nomina della Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Management, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2019, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Arredi e complementi di arredo
 - o Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
 - o Complementi di arredo
 - o Scrivanie, Tavoli e Cattedre, sedie
- Beni e servizi al territorio
 - o Raccolta rifiuti
- Beni e servizi per gli Immobili
 - o Beni e servizi per la Sanita'
 - o Contenitori per rifiuti
 - o Prodotti Chimici e Farmaceutici
 - o Strumentazione varia
 - o Strumenti, apparecchiature e soluzioni per la rilevazione scientifica e la diagnostica
- o Vetreria e monouso
- Beni e servizi per le persone
 - o Formazione
 - o Prodotti editoriali
 - o Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco
 - o Servizi per eventi
 - o Servizi postali
 - o Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
 - o Trasferte di lavoro
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
 - o Cancelleria ad uso ufficio e didattico
 - o Macchine per ufficio
 - o Prodotti di consumo ed accessori per informatica
 - o Prodotti editoriali
 - o Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini
 - o Servizi tipografici
- Hardware e Software e servizi ICT
 - o Ausili informatici per disabili
 - o Hardware
 - o Servizi per ICT
 - o Software e soluzioni
- Servizi di informazione
 - o Servizi di manutenzione
 - o Servizi postali
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
 - o Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
 - o Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
 - o Servizi di Media Audiovisivi
 - o Servizi per Networking
 - o servizi di traduzione testi
 - o revisione in lingua
 - o proof reading
 - o pubblicazione testi vari
 - o consulenze



- strumenti per laboratorio
- Formazione
- Comunicazione.

**Il Direttore di Area
Dr.ssa Monica Facchiano**

Monica Facchiano

h
h