



Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale, la categoria merceologica ed un importo massimo;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina a RUP del Responsabile Amministrativo Delegato, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;
- VISTA** la nota prot. n. 43/2020, assunta con prot. n. 3007 del 15/01/2020 con la quale il RAD del Dipartimento di Management ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2020, per le procedure di acquisto aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche, sino all'importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA per ciascun acquisto:
- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, per laboratori e aule;
 - Beni e servizi per gli Immobili: fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, servizi di



- trasloco, servizi di pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;
- Beni e servizi per la Sanità: Dispositivi medici, Prodotti Chimici e Farmaceutici, Servizi per le strutture sanitarie, Strumentazione varia, Strumenti e materiale per laboratorio, Vetreria e monouso, progettazione dispositivi;
 - Beni e servizi per le persone: formazione, prodotti editoriali, gestione eventi, servizi postali, trasferte di lavoro, beni per attività di ricerca e formazione;
 - Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
 - Hardware e Software e servizi ICT;
 - Servizi professionali: interpretariato, riprese/montaggio audio/video, aggiornamento e formazione, progettazione dispositivi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Claudia Avella, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Management, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino a tutto il 31.12.2020, per l'acquisto dei beni/servizi afferenti alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto di Euro 39.999,00 + IVA:

- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, per laboratori e aule;
- Beni e servizi per gli Immobili: fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, servizi di trasloco, servizi di pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;
- Beni e servizi per la Sanità: Dispositivi medici, Prodotti Chimici e Farmaceutici, Servizi per le strutture sanitarie, Strumentazione varia, Strumenti e materiale per laboratorio, Vetreria e monouso, progettazione dispositivi;
- Beni e servizi per le persone: formazione, prodotti editoriali, gestione eventi, servizi postali, trasferte di lavoro, beni per attività di ricerca e formazione;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- Hardware e Software e servizi ICT;
- Servizi professionali: interpretariato, riprese/montaggio audio/video, aggiornamento e formazione, progettazione dispositivi.

**Il Direttore di Area
Dr.ssa Monica Facchiano**

2