



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
Ufficio Gare, Approvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, Prot. n. 0067690 del 30/07/2019 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i “*Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa*” e le “*Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD*”;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota del 08/01/2021, assunta con prot. n. 0001202 in data 11/01/2021, con la quale il RAD *ad interim* della Facoltà di Ingegneria dell’Informazione, Informatica e Statistica ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31 dicembre 2021, per le procedure di acquisto di importo inferiore ad Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
 - Macchine per ufficio attrezzature informatiche e didattico-scientifiche;

ad

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

CF 80209930587 PI 02133771002

www.uniroma1.it



- Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software;
- Software e servizi ICT, Hardware;
- Ausili informatici per disabili;
- Prodotti editoriali;
- Servizi tipografici;
- Servizi assicurativi;
- Servizi di pulizia e smaltimento;
- Servizi di manutenzione impianti;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Servizi di facchinaggio;
- Beni e servizi per gli immobili;
- Servizi postali;
- Mobili, arredi e complementi di arredo;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio, beni informatici, elettronici e videoproiettori;
- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Servizi di ristorazione;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche;
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori;
- Prodotti e servizi per networking;
- Beni e servizi per la Sanità e sicurezza;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina del Dott. Gianluca Checchini, Responsabile Amministrativo Delegato *ad interim* della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2021, per l'acquisto dei beni e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
- Macchine per ufficio attrezzature informatiche e didattico-scientifiche;
- Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software;
- Software e servizi ICT, Hardware;
- Ausili informatici per disabili;
- Prodotti editoriali;
- Servizi tipografici;
- Servizi assicurativi;
- Servizi di pulizia e smaltimento;



- Servizi di manutenzione impianti;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Servizi di facchinaggio;
- Beni e servizi per gli immobili;
- Servizi postali;
- Mobili, arredi e complementi di arredo;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio, beni informatici, elettronici e videoproiettori;
- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Servizi di ristorazione;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche;
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori;
- Prodotti e servizi per networking;
- Beni e servizi per la Sanità e sicurezza.

La Direttrice di Area
Dr.ssa Monica Facchiano
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 ss.mm.ii.)