

**Disposizione N. 4216/2016 Prot. n. 0064416 del 16/09/2016 – [UOR: UFF-APE - Classif. VII/4]**

**Il Direttore di Area**

- Visto** il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.e ii.;
- Visto** Il Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163/06 adottato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte vigente;
- Visto** Il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, in particolare l’art. 31 concernente la nomina, il ruolo e le funzioni del responsabile unico del procedimento;
- Vista** la Legge 7.08.1990, n. 241 e ss.mm. e ii.;
- Visto** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- Visto** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- Visto** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- Vista** la D.D. n. 2037 del 17.05.2013 con la quale si dispone l’assegnazione del personale all’Area Patrimonio e Servizi Economici;
- Vista** la D.D. n. 2348 del 21/05/14 che apporta modifiche e/o integrazioni alla D.D. n. 2475 del 26/07/12 con cui è stata effettuata la riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale;
- Viste** le DD.DD. n. 3468 del 15.07.2016 e n. 3696 del 26.07.2016 con cui sono state modificate e/o integrate le competenze delle singole Aree dirigenziali;
- Preso atto** che il R.U.P. è responsabile per quanto di pertinenza in materia di protezione di dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/03, nonché, per quanto di pertinenza, in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione di cui alla L. 190 del 2012 e al D.Lgs. n. 33/13 e ss.mm.e ii.;
- Valutata** la necessità di procedere all’affidamento dell’incarico di R.U.P. relativamente alle attività di approvvigionamento di materiali vari di consumo, di interventi manutentivi di competenza del Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture e attività inerente lo smaltimento non pericolosi;
- Sentito** il Responsabile dell’Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici;
- Sentita** l’interessata;



## **DISPONE**

Di affidare a Simonetta MAIOLO, responsabile del Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture – Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali, l'incarico di R.U.P. in ordine all'attività di approvvigionamento di materiali vari di consumo, servizi manutentivi e servizio di smaltimento dei rifiuti non pericolosi di competenza del Settore.

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto della vigente normativa

**Il Direttore di Area**

*Dr. Andrea Bonomolo*