Prot. n. 0055305 del 19/06/2019 - [UOR: R6-5IN - Classif. VIII/3]

Area Contabilità Finanza
e Controllo di Gestione

SAPIENZA
Università di Roma

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Presidi di Facoltà

Ai Responsabili Amministrativi Delegati
dei Dipartimenti

Ai Responsabili Amministrativi Delegati
delle Facoltà

LORO SEDI

Oggetto: Riparto dell'utile di esercizio 2018 – fondo per servizi di manutenzione ordinaria destinato a Dipartimenti e Facoltà.

Si comunica alle SS.LL. che con delibera n. 162/19 del 21.05.2019 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il trasferimento ai Centri di spesa in indirizzo del finanziamento in oggetto, a valere sull'utile di esercizio 2018.

Il finanziamento ammonta complessivamente a Euro 2.580.000,00, da assegnare nella seguente misura:

- Euro 40.000,00 per ciascun Dipartimento;
- Euro 20.000,00 per ciascuna Facoltà, in aggiunta a quanto stanziato per la manutenzione ordinaria delle aule nel budget 2019, importo già trasferito alle medesime con D.D. n. 144 del 21/01/2019.

Sapienza Università di Roma
Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
Ufficio Bilanci, Programmazione e Gestione economico-patrimoniale e finanziaria
Responsabile: Maurizio Cecchini
CF 80209930587 PI 02133771002
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 4991 0783 – F (+39) 06 4991 0652
www.uniroma1.it

Il Consiglio di Amministrazione, con la delibera sopra richiamata, ha stabilito che il finanziamento dovrà essere utilizzato esclusivamente per la manutenzione ordinaria di servizi igienici, aule, laboratori didattici, sale studio/lettura, nonché altri spazi comunque destinati all'attività didattica e agli studenti.

Per meglio declinare la definizione di servizi di manutenzione si richiama l'attenzione alla Determinazione ANAC n. 7 del 28/04/2015, con la quale viene chiarito che l'attività manutentiva rientra nell'ambito dei lavori qualora comporti una prevalente ed essenziale modificazione della realtà fisica (c.d. *quid novi*) che preveda l'utilizzazione, la manipolazione e l'installazione di materiali aggiuntivi e sostitutivi non inconsistenti sul piano strutturale e funzionale.
Viceversa, qualora tali azioni non si traducano in una essenziale/significativa modificazione dello stato fisico del bene, l'attività si configura come prestazione di servizi. Una elencazione rappresentativa ma non esaustiva è fornita nell'Allegato 1, cui si rinvia per una miglior individuazione degli interventi di competenza.
Per tali servizi di manutenzione, come previsto dalla normativa vigente in materia, non è richiesta una competenza tecnica dei RUP, con la conseguenza che i Responsabili Amministrativi Delegati e i funzionari assegnati alle strutture decentrate possono svolgere in autonomia tale incarico, pur nel rispetto dei requisiti declinati nelle Linee guida n. 3 dell'ANAC.
In sintesi, dunque, le attività manutentive inquadrabili come lavori, nei termini su indicati, sono di competenza dell'Area Gestione Edilizia la quale si occuperà anche dei servizi manutentivi per l'Amministrazione Centrale. I Dipartimenti e le Facoltà, invece, svolgeranno in autonomia i soli interventi riconducibili ai servizi manutentivi nell'ambito delle risorse assegnate risultati dalla destinazione dell'utile di esercizio 2018, senza il limite di spesa di Euro 500,00 stabilito con circolare n. 10955 del 21/02/2013.

Con l'occasione si rappresenta che a breve verrà emanata una nuova circolare in merito alla gestione delle richieste di interventi edilizi sul Patrimonio Edilizio Sapienza e sulla nuova procedura di apertura ticket (aggiornamento circolare n. 10955 del 21/02/2013).

Si ricorda, infine, che come indicato dal Consiglio di Amministrazione con la richiamata delibera n. 162/19 del 21.05.2019, i fondi in argomento dovranno essere

impegnati e rendicontati entro un anno dal loro trasferimento; in caso contrario, le risorse non utilizzate saranno riassorbite dall'Amministrazione Centrale.
Pertanto, in considerazione delle tempistiche necessarie al trasferimento del finanziamento, lo stesso dovrà essere impegnato e rendicontato entro e non oltre il 30.06.2020.
A tal fine, ciascun Responsabile Amministrativo Delegato dovrà allocare le risorse in argomento in uno specifico progetto contabile, al fine di agevolarne la rendicontazione.
Per la soluzione di eventuali dubbi o problematiche circa, rispettivamente, l'individuazione degli interventi di competenza e la gestione contabile dei fondi, si prega di fare riferimento ai seguenti nominativi:

Dott.ssa Evarita D'Archivio
Area Gestione Edilizia
Ufficio Amministrativo per l'Edilizia
06 4969 4118 (int. 34118)
evarita.darchivio@uniroma1.it

Dott. Maurizio Cecchini
Area contabilità, finanza e controllo di gestione
Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria
06 4991 0783 (int. 20783)
maurizo.cecchini@uniroma1.it

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE

Allegati: 1

Allegato 1 - Riparto dell'utile di esercizio 2018 – fondo per servizi di manutenzione ordinaria destinato a Dipartimenti e Facoltà

Servizi di manutenzione:

1. Riparazione e/o sostituzione rubinetteria, cassette, wc, lavabi, orinatoi;
2. Disostruzione vasi, sifoni, pilette, griglie, pozzetti e tubazioni anche con ausilio di canal-jet;
3. Riprese di intonaci e pavimentazioni;
4. Rivestimenti verticali in ceramica;
5. Sostituzione pannelli controsoffitto;
6. Tinteggiature di interni;
7. Ripristino funzionalità prese ed interruttori;
8. Sostituzione lampade;
9. Interventi su impianti citofonici e videocitofonici;
10. Interventi su impianti e apparecchiature di videoproiezione e audio;
11. Riparazione di serrande, veneziane, persiane e avvolgibili, porte e finestre;
12. Sostituzione vetri;
13. Riparazione di arredi e complementi di arredo per ufficio;
14. Controllo della integrità, sigillatura e fissaggio di rivestimenti in legno o materiale plastico;
15. Servizio di smaltimento materiale disinventariato (sedie, scrivanie ecc);
16. Servizio di sostituzione macchine di condizionamento del tipo mono split;

Lavori

17. Sostituzione impianti di condizionamento del tipo centralizzato;
18. Nuovi impianti di condizionamento;
19. Riparazioni di cancelli manuali, recinzioni, ringhiere e strutture metalliche;
20. Realizzazione/totale rifacimento servizi igienici;
21. Realizzazione impianti idrico sanitari;
22. Realizzazione e manutenzione impianti di irrigazione esterna;
23. Riparazione e/o sostituzione tubazioni;
24. Riparazione di perdite sotto traccia;
25. Impermeabilizzazioni coperture;
26. Opere murarie, demolizioni o realizzazione di nuovi tramezzi o pannelli divisori;
27. Rifacimento di intonaci e interi controsoffitti;
28. Rivestimenti e tinteggiature prospetti esterni;
29. Lavori di nuove pavimentazioni;
30. Realizzazione di illuminazione interna, esterna e di emergenza;
31. Adeguamento e verifica impianti elettrici;
32. Verifica istallazione e sostituzione gruppi prese, quadri e sottoquadri, differenziali

magnetotermici, serraggio cavi;

33. Guasto linea elettrica;
34. Installazione e riparazione di sbarre automatiche e dissuasori;
35. Installazione e riparazione di impianti di videosorveglianza;
36. Installazione e riparazione di impianti elevatori;
37. Installazione e riparazione di impianti antintrusione e controllo accessi pedonali e carrabili;
38. Installazione e riparazione di pompe di sollevamento;
39. Interventi di Installazione e riparazione su estintori, impianti di rivelazione incendi, impianti di spegnimento;
40. Sostituzione infissi, finestre e porte;
41. Installazione cancelli manuali, recinzioni, ringhiere e strutture metalliche.