



D.D. Rep. 12/2018
Prot. 92 del 1° Marzo 2018
Class. VIII/2

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO

l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA

la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

VISTA

la determinazione dell'ANAC recante "Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvata dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 26 ottobre 2016 e sottoposta alla verifica dei competenti Organi per l'acquisizione dei prescritti pareri;



VISTA

- La richiesta della Dott.ssa Alessandra Cucina nella quale richiede la fornitura di toner per stampante SAMSUNG CLP-620ND necessari per le esigenze del personale e degli studenti del Laboratorio di ricerca del Castro Laurenziano;

VISTA

- la Bozza di ODA ME.PA. n. 4181338 del Punto Istruttore Massimo Petrucci (referente per gli acquisti dei materiali informatici) con la quale si richiede la fornitura di toner per stampante Samsung per un importo, comprensivo di spese di gestione, pari ad Euro 504,92 (iva esclusa).

VISTA

- che la scelta del fornitore si motiva in ragione della competitività del prezzo offerto sul ME.PA.;

CONSIDERATO

che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO

che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere, in modalità elettronica;

VISTA

la disposizione n. 656/2018 del 15/02/2018 dell'Area Patrimonio e Servizi Economali con la quale la Dott.ssa Giulia Casamassima è nominata Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni/servizi per il Dipartimento di Chirurgia Pietro Valdoni;

ACCERTATA

la disponibilità sul B.U. Esercizio 2018;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di affidare con l'impiego del Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Soluzione Ufficio srl la fornitura di toner per stampante SAMSUNG CLP-620ND per un importo, comprensivo di spese di gestione, pari ad Euro 504,92 iva esclusa;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa una parte sul Fondo CRUSOE di cui è responsabile la Dott.ssa Alessandra Cucina;



3. di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:
 - esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
 - esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
4. la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto
dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi
dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Roma, 1° Marzo 2018

F.to Il Direttore del Dipartimento

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato