



Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

CIG: ZCA29437AF

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale di cui alle DD. DD. n. 61 e 62/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla



Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2018 con la quale è stato approvato bilancio previsione triennale 2019-2021;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di: n. 1 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ARCHIVIO GENTILE DEL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, PROF. FRANCESCO FRONTEROTTA formulata dal Direttore del centro di spesa con nota del 19-07-2019 nella quale è precisato che:
il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ARCHIVIO GENTILE DEL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, PROF. FRANCESCO FRONTEROTTA;
- VISTO** che il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
che il bene/servizio non è presente sul MEPA;
che l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 380 + IVA;
- CONSIDERATO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 19/07/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. MARIO GRIPPO, afferente al Dipartimento di FILOSOFIA;
- VISTA** la propria nota del al Direttore del Dipartimento di FILOSOFIA con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. MARIO GRIPPO quale RUP dell'acquisto de quo;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice STYLGRAFIX ITALIANA -SPA- CF E P.IVA 03103490482 - VIA CHARTA, 7 N. 2 - CAP 50018 SCANDICCI (FI) a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta dell'Impresa fornitrice e della ;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);



ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla Società STYLGRAFIX ITALIANA -SPA- CF E P.IVA 03103490482 - VIA CHARTA, 7 N. 2 - CAP 50018 SCANDICCI (FI), per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per n. 1 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ARCHIVIO GENTILE DEL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, PROF. FRANCESCO FRONTEROTTA , per un importo pari ad € 307,71 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 375,41 (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio: CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI (IST.LE) del Progetto di Ricerca CORSO DI ALTA FORMAZIONE COD. 29596 FILOSOFIA FILOLOGIA E ARCHIVI, di cui è Responsabile Scientifico PROF. FRANCESCO FRONTEROTTA .

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Mario Grippo