



OGGETTO: Acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016: servizio di facchinaggio per spostamento documenti amministrativi da edificio CU027 a CU024;
Codice C.I.G.: Z561E3EADB

IL Responsabile Amministrativo Delegato

Visti:

- Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità [DR n. 65 del 13.01.2016] e quello Generale di Organizzazione [D.R. n. 1232/2014 del 27.5.2014] di questo Ateneo;
- l'atto di delega del Direttore Generale di questo Ateneo con il quale i RAD vengono legittimati alla adozione di tutti gli atti amministrativi relativi alla Struttura di appartenenza, ivi compresi gli atti che impegnano direttamente l'Università verso l'esterno;
- Legge 208/2015, art. 1 co. 510;
- il D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;
- le linee guida dell'Anac "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori economici" pubblicate in data 26 ottobre 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- l'art. 3 della Legge 36/2010;
- il d.lgs. 97/2016, contenente "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo n. 426/16 del 20/12/2016 che ha approvato il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;

Premesso che:

- la disponibilità di spazi da destinare all'archiviazione dei documenti correnti presso l'edificio CU027 è compromessa dalla presenza della documentazione risalente agli anni 2005-2015;
- presso l'Edificio CU024 sono disponibili spazi ora inusati precedentemente a utilizzati dalla Segreteria del Dipartimento;
- si rende necessario provvedere allo spostamento dei predetti documenti risalenti agli anni 2005-2015 presso l'edificio CU024 per un efficace ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa;
- che in data 24 marzo 2017 si è proceduto a informale indagine di mercato attraverso l'acquisizione di 5 preventivi dai quali è risultato che il costo del servizio di cui al presente provvedimento è inferiore ai 1.000,00 euro IVA esclusa e che, pertanto, esso rientra nel limite di spesa di euro 1.000,00 previsti dall'art. 1 co. 510 della Legge 208/2015;
- che il costo di 380,00 IVA esclusa preventivato dalla ditta DAIKI Group è risultato il migliore tra quelli preventivati;

Ritenuto che il costo preventivato dalla ditta DAIKI Group in euro 463,60 – comprensivo d'IVA- sia congruo;

Ritenuto di dover applicare le seguenti condizioni contrattuali:

- la Ditta dovrà svolgere il servizio entro 30 giorni dal ricevimento dell'ordine o nei termini d'urgenza concordati con il richiedente;
- è stabilita l'applicazione di una penalità giornaliera dello 0,3 per mille del costo del contratto nel caso di ritardi reiterati ed ingiustificato nell'adempimento e la risoluzione del contratto in danno al raggiungimento del valore di 1/10 del costo netto dello stesso;
- il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione della fornitura e previa ricezione di regolare fattura; si terrà conto del diverso termine di pagamento superiore ai 30 giorni qualora questo sia indicato in fattura;

- la Ditta indica in fattura il codice IBAN obbligatorio del proprio conto dedicato e si attiene all'art. 3 della Legge 36/2010 assolvendo gli obblighi in materia di tracciamento dei flussi finanziari; il presente ordine/contratto è risolto ai sensi del comma 9 bis del suindicato art. 3 nel caso di mancata osservanza degli obblighi in esso richiamati;
- la Ditta si impegna a rispettare il Patto d'Integrità stabilito da questa Amministrazione in sede di Piano triennale Anticorruzione illustrato nell'apposita pagina WEB dell'Ateneo;

DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto del servizio di facchinaggio per spostamento documenti amministrativi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, c. 510, della Legge 208/2015;
- 2) di preporre, in ragione delle specifiche competenze, il signor Domenico Gentile alla verifica della regolare esecuzione del contratto;
- 3) di nominare Responsabile unico del procedimento nel medesimo signor Domenico Gentile.

Del presente atto è data comunicazione nel Consiglio di Dipartimento.

Roma, 13 aprile 2017.

Prot. N. _____ del

IL RESPONSABILE AMM.VO DELEGATO
f.to (dott. Luigi Basile)