



**Repertorio n. 83/2017**

**Prot n. 934 del 24/10/2017 (2017-URM1048-0000934)**

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto 5a**  
**(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

**VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

**VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

**VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

**VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico



della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di bene formulata dal Prof Cogoni con nota del 18.10.2017 nella quale è precisato che:
- La stampante è necessaria per esigenze di ricerca;
  - Confrontate le offerte presentate sulla vetrina Mepa per il bene in questione, si è scelto di affidarsi alla ditta Soluzione Ufficio srl per il prezzo più basso;



- il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene è presente sul MEPA Con il codice 0727c006;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 28,15 + IVA;

**VISTO** il parere favorevole di massima alla richiesta di acquisto del Direttore del Dipartimento in caso di richieste provenienti da titolari di fondi di ricerca sui propri fondi;

**CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Manganini Piero;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;

**RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che sul **MEPA** è stata individuata quale Impresa fornitrice **Soluzioni ufficio srl** a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi.

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;



#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di del Dott. Manganini Piero, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del richiedente l'acquisto del bene/servizio;
4. di autorizzare l'affidamento della fornitura mediante Ordine diretto di Acquisto/Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 28,15 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, alla ditta Soluzione Ufficio srl che offre quel prodotto al prezzo più basso;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 34,34 (IVA inclusa) sul conto di bilancio del Progetto di Ricerca Sezione, di cui è Responsabile Scientifico il Prof Prof Tripodi.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo  
Delegato**