



**DOCUMENTO DI STIPULA**  
**TRATTATIVA DIRETTA N. 3636545**  
**CIG 9866775050**

Tra

L'Università di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro n. 5 - 00185 Roma, Codice Fiscale 80209930587 - Partita IVA 02133771002 – di seguito denominata Università, rappresentata dalla ing. Simone Cenedese, in qualità di PUNTO ORDINANTE, domiciliata per la Sua carica ove sopra

E

la Società CHRISMA SRL – Via Cola di Rienzo, 28 - 00100 Roma (RM) Codice Fiscale e Partita IVA 08611781009 – di seguito denominata Società, rappresentata dal Christian Casdio, in qualità di Legale rappresentante, domiciliato per la Sua carica ove sopra

premesso che le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "GESTIONE RIFIUTI- SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Si conviene e stipula quanto segue

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento del rifiuto speciale pericoloso con codice 180106\* per la durata di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto per l'insediamento produttivo della Sapienza Università di Roma - Centro di Medicina Occupazionale.

Il ritiro del rifiuto speciale pericoloso con codice 180106\* avrà di norma una cadenza semestrale, da effettuarsi su chiamata, presso la sede di Piazzale Aldo Moro n. 5 a Roma del Centro di Medicina Occupazionale. L'aggiudicatario dovrà ritirare il suddetto rifiuto entro 4 giorni lavorativi dal giorno della richiesta, effettuata dal Centro di Medicina Occupazionale tramite e-mail; l'aggiudicatario dovrà quindi comunicare il giorno e l'orario del ritiro stesso con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

Di seguito sono specificati i codici CER e le rispettive quantità annue stimate:

Descrizione	Codice CER	Produzione annua presunta e non garantita
Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (SOLUZIONE SCADUTA DI IODIOPOVIDONE)	180106* (HP4-HP14)	Circa 300 kg/anno

La produzione annua corrispondente ai rifiuti, è solo presunta, sulla base di una stima della serie storica dei dati, non costituisce un minimo contrattuale garantito.

Rientra nell'oggetto del servizio anche **la fornitura di idonei contenitori e del relativo materiale di consumo**, comprese etichette obbligatorie e etichette per trasporto ADR, in relazione ai quantitativi annui presunti e non garantiti di cui alla tabella precedente.

In particolare il rifiuto in questione è costituito da flaconi/bottigliette in plastica, con volumetria individuale fino a 1 litro, di iodio povidone in soluzione, che andrà confezionato in fusti cilindrici in plastica da 30 litri, con coperchio cravattato, omologati UN.



L'impresa si impegna a prelevare, trasportare e smaltire i rifiuti tramite trasportatori autorizzati ad un impianto, di stoccaggio, e/o conferimento/smaltimento finale, idoneo ed autorizzato, sollevando in tal modo l'Amministrazione Universitaria da ogni e qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare:

- la movimentazione dei contenitori fino ai mezzi di trasporto ed il relativo carico sugli stessi utilizzando, ove necessario, proprie attrezzature nel rispetto della normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, compresa l'esecuzione da parte di personale specializzato, formato appositamente e dotato di idonei dispositivi di protezione individuale;
- il trasporto dei contenitori con automezzi idonei sino all'impianto di conferimento/smaltimento;
- pesatura dei contenitori con idonea strumentazione, annotazione e rilascio di copia del formulario;
- il conferimento/smaltimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati.

La raccolta dei rifiuti sarà effettuata previo rilascio da parte del trasportatore di una copia del Formulario di Identificazione (FIR) contenente, oltre ai dati esatti relativi al produttore, al trasportatore ed all'impianto di destinazione, la descrizione qualitativa e quantitativa dei rifiuti raccolti; copia dello stesso FIR, regolarmente controfirmato per accettazione dall'impianto di destinazione, sarà restituita al produttore (Centro di Medicina Occupazionale) nei termini di legge, tale documento dovrà contenere tutte le informazioni previste dalla normativa vigente.

Sarà obbligo dell'Impresa aggiudicataria:

- inviare per e-mail la scansione in pdf del quarto esemplare del formulario relativo al rifiuto prelevato entro 5 giorni lavorativi dal ritiro dello stesso e poi inviare l'originale cartaceo del predetto quarto esemplare entro 3 mesi dal ritiro; oppure
- inviare per PEC la scansione in pdf del quarto esemplare del formulario relativo al rifiuto prelevato entro 5 giorni lavorativi dal ritiro dello stesso.

Per quanto riguarda le pratiche amministrative connesse allo smaltimento del rifiuto la ditta dovrà impegnarsi a fornire il registro di carico e scarico vidimato e la compilazione del M.U.D.

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà una durata temporale di ventiquattro mesi (24 mesi) decorrenti dalla data di stipula del presente contratto, salvo la minor durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo previsto e salvo ulteriore proroga, allo scadere del ventiquattresimo mese su comunicazione scritta alla Società, a seguito del mancato raggiungimento dell'importo massimo.

#### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo delle prestazioni sarà determinato dal peso dei rifiuti ritirati dal Centro di Medicina Occupazionale, dal costo di trasporto per ogni ritiro e dai servizi accessori.

L'importo massimo previsto per il servizio in oggetto è pari ad euro 6.250,00 + iva 22%.

#### **FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

In ossequio a quanto disposto dal D.M. 55/2013, questa Amministrazione accetterà unicamente **fatture emesse in formato elettronico**, come specificato dalla normativa richiamata.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Piazzale Aldo Moro, 5  
00185 ROMA



Il relativo pagamento sarà effettuato nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data della fattura, previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale (DURC) della Società ai sensi delle norme.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Università qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'Università medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 legge n. 136/10 e ss. mm. e ii. i pagamenti verranno effettuati dall'Università a mezzo bonifico bancario.

La Società assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii. a pena di nullità assoluta del contratto.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente e in modo chiaro:

- il Codice degli Uffici della Sicurezza - Centro di Medicina Occupazionale: **18Q9I5**;
- il numero dell'ordine che verrà comunicato all'atto della stipula;
- il servizio oggetto di fatturazione;
- il CIG **9866775050**;
- l'IBAN dichiarato a norma dell'art. 3 della l. 136/2010 e ss.mm.ii..

Le fatture, inoltre, in adempimento al regime dello **Split Payment** introdotto con la legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), dovranno riportare la seguente dicitura: "**Iva a carico del committente ai sensi dell'articolo 17-ter DPR 633/72**" o equipollente. In base alle nuove disposizioni, la Stazione appaltante provvederà alla liquidazione del solo imponibile nei confronti del fornitore, mentre verserà l'IVA direttamente nelle casse dell'erario.

Tutte le spese relative alle imposte da assolvere per la gestione del contratto, nonché l'imposta di bollo, saranno a carico della Società.

#### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere subappaltato né ceduto a terzi a pena di nullità.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Società si impegna all'osservanza delle disposizioni e degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015.

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, si conviene che Sapienza potrà procedere alla risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa):

- a) qualora le transazioni finanziarie relative al contratto medesimo vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in violazione della richiamata l. 136/2010 – sulla tracciabilità dei flussi finanziari – e ss.mm.ii.;
- b) qualora, durante l'esecuzione dell'appalto, vengano meno le condizioni richieste nell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o si rilevi, in caso di successivo accertamento, che siano state rese false dichiarazioni in merito;
- c) in caso di frode, di grave negligenza reiterata e di gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- d) qualora l'Operatore Economico che eroga il servizio violi gli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice Etico e di Comportamento in vigore presso l'Ateneo e consultabile al link:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/ufficio-affari-penali-disciplinari-e-contenzioso-studenti>,



### **RECESSO**

L'Università si riserva la facoltà, in caso di sopravvenuta esigenza d'interesse pubblico e senza che da parte della Società possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti purché commissionati, di recedere in ogni momento dal contratto di appalto, con preavviso di almeno 20 giorni naturali e consecutivi da notificarsi alla Società tramite pec e comunque nel rispetto di quanto previsto nell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Operatore Economico appaltatore dichiara di non trovarsi, pena la nullità dell'atto stesso, nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi a ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante nei confronti dello stesso Operatore Economico appaltatore.

### **SPESE e IMPOSTA DI BOLLO**

Tutte le spese per la gestione del contratto sono a carico della Società. Il presente contratto è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche. L'imposta di bollo è a carico della società nella misura di 16 euro per ogni foglio (un foglio si intende composto da quattro facciate) secondo quanto previsto dal DPR n. 642/1972 e può essere assolta mediante contrassegno telematico o in modo virtuale.

All'atto della stipula del contratto deve essere comprovato tale assolvimento che può avvenire con le seguenti modalità:

- 1) Firmando digitalmente il PDF risultante dalla scansione del documento bollato (una marca da bollo da 16 euro ogni 4 fogli);
- 2) Comunicando il numero di autorizzazione all'assolvimento del bollo in modalità virtuale laddove la società sia abilitata a tale modalità.

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Operatore Economico appaltatore dichiara di aver letto e compreso quanto riportato nell'Informativa redatta ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale, parte integrante della documentazione della procedura di acquisto, e di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità del presente contratto

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in esecuzione del contratto, il Foro competente, in via esclusiva, sarà quello di Roma, ai sensi dell'art. 25 c.p.c..

II PUNTO ORDINANTE

Ing. Cenedese Simone