



Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 223/2018
Prot n. 1766 del 21/06/2018 (2018-URM1070-0001766)

Determina n. 138 DEL 21/06/2018
Oggetto: Toner, cestini e cancelleria segreteria didattica
CIG: ZBB23E7001
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 aventi ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»
-Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di Toner, cestini e cancelleria segreteria didattica formulata dal Prof. Paolo Ballirano in qualità del Direttore del DST con nota del 08/06/2018 nella quale è precisato che:
- I beni, oggetto dell’acquisto, sono funzionali alle esigenze di funzionamento della struttura in quanto la cancelleria occorre alla segreteria didattica per esaurimento scorte ed i toner vengono acquistati per varie stampanti cumulativamente in modo da assicurare contenimento della spesa e massima funzionalità e nel rispetto dei criteri minimi ambientali imposti dal Ministero della Salute sull’acquisto di toner e materiale di cancelleria
- CONSIDERATO** - che il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- Che il servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 700+ iva;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la dott.ssa Margherita Marocchini Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze della Terra;
- VISTA** DD prot. n. 0000031 del 10/01/2018 di nomina relativamente all’acquisto di cui trattasi;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la A. Di Paolo SPA PI/ 01805450689 dopo richiesta tramite posta certificata di n.2



preventivi alla stessa ditta ed alla ditta OFFICE DEPOT SRL; la ditta aggiudicataria è stata l'unica a rispondere positivamente alla richiesta entro il termine indicata dall'amministrazione nel preventivo;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

- 1.** La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Toner, cestini e cancelleria segreteria didattica della dott.ssa Margherita Marocchini, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
- 2.** di autorizzare l'affidamento alla A. Di Paolo SPA PI/ 01805450689 per i motivi indicati in premessa, del servizio per Toner, cestini e cancelleria segreteria didattica mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad euro 605,87 più iva previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n°4 aggiornate al d.lgs. 19.04.2017 n°56, con delibera del Consiglio n° 206 del 01.03.2018;
- 3.** di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 739,16 iva inclusa sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 del Progetto 000047_SALDO_DOTAZIONE_2017 di cui è Responsabile il Direttore del DST;; **4.** La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n.

190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato Fto
Dott.ssa Margherita Marocchini**