

COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE, SEGRETERIA E ACCOGLIENZA PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI GESTITI DAL CENTRO DI SERVIZI SPORTIVI DI SAPIENZA “SAPIENZASPORT”

**VERBALE n.1**

Il giorno 22 giugno 2023, alle ore 12.30 si riunisce in seduta riservata – nell’ufficio di Direzione dell’Area Terza Missione e Trasferimento Tecnologico/ARTEM, stanza 205, Il piano della Palazzina Tumminelli CU007, in Città Universitaria - la Commissione giudicatrice della procedura in epigrafe nominata con Disposizione (AOO Periferiche) N. 64/2023 Prot. n. 0000538 del 12/06/2023 composta da:

- Dott.ssa Maria Ester SCARANO, Presidente;
- Dott.ssa Julia Stefania LABBATE, membro;
- Dott.ssa Rosalba Simeone, membro.

La Dott.ssa Maria Ester SCARANO, nella sua qualità di Presidente, dà lettura del Disciplinare di Gara e in particolare della sezione riportante le modalità di valutazione delle offerte tecniche come stabilite dal Disciplinare di Gara.

Le offerte tecniche dovranno essere valutate nelle loro 3 componenti: attività d’impresa, professionalità e attività migliorative in funzione delle informazioni contenute nelle relazioni e negli eventuali allegati presentati da ciascun partecipante.

Si esaminano congiuntamente i 3 componenti con i relativi criteri di valutazione ed entità dei punteggi attribuibili previsti dall’art. 25.3 del citato Disciplinare di gara

**A: RELAZIONE ATTIVITA’ D’IMPRESA**

A.1. Programmazione, organizzazione, realizzazione delle attività lavorative: Verranno valutate le modalità organizzative e le risorse umane impiegate per la gestione del sistema del servizio con particolare riferimento alle funzioni di coordinamento, controllo e governance attuate dal Responsabile del servizio – punteggio attribuibile massimo: 8 punti

A.2. Modalità gestione del servizio: Verranno valutati l’organizzazione dedicata all’appalto con particolare riferimento alle modalità di gestione del 26 personale e di organizzazione delle assenze programmate e non, finalizzando tale attività alla capacità di garantire la prosecuzione del servizio. Verrà valutata la flessibilità e la capacità di problem solving - punteggio attribuibile massimo: 12 punti

A.3. Organizzazione del servizio: Verrà valutato il sistema di controllo del personale e delle modalità di esecuzione del servizio, modalità di controllo della presenza e dell’efficacia del servizio svolto dal personale. Verrà valutata l’eventuale presenza presso SapienzaSport di un referente e le sue capacità se dichiarate - punteggio attribuibile massimo: 5 punti

Per un punteggio massimo totale pari a 25 punti

## B: PROFESSIONALITA'

B.1 Servizi pregressi: Sarà valutato l'espletamento di servizi resi in strutture polisportive complesse con particolare riferimento alle attività: informative della clientela, data entry, incasso, rapporti con gli istruttori sportivi, organizzazione dei materiali, supporto nell'organizzazione di attività ludiche. Sarà valutata l'esperienza dell'ultimo biennio antecedente la pubblicazione del bando - punteggio attribuibile massimo: 24 punti

B.2 Attività di formazione e qualificazione verrà valutato il monte ore dedicato alla formazione del personale. Verrà tenuto conto delle risorse impiegate nel servizio. Si chiede di dare evidenza dei contenuti, della pianificazione in fase di avvio appalto e dei successivi piani di aggiornamento. Si terrà conto della presenza nelle iniziative di formazione di argomenti in grado di rendere edotto il personale sul corretto uso delle attrezzature informatiche e degli strumenti di primo soccorso - punteggio attribuibile massimo: 6 punti

Per un punteggio massimo totale pari a 30 punti

## C: ATTIVITA' MIGLIORATIVE

C.1 Attività aggiuntive e migliorative: Verrà valutata la percentuale di incremento delle ore di lavoro o unità di personale impiegato oltre quelli previsti. Eventuali altre proposte o progetti migliorativi del servizio verranno valutanti in base alla loro capacità di essere applicate nella struttura della stazione appaltante e alla loro economicità - punteggio attribuibile massimo: 15 punti

Per un punteggio massimo totale pari a 30 punti

Nel passare ad esaminare i metodi di attribuzione dei singoli punteggi richiesti dal Disciplinare all'art. 25.4 rispetto alle componenti dell'offerta sopra richiamati, si prende atto del fatto che trattasi di punteggi discrezionali (quindi qualitativi) fatta un'unica eccezione: il punteggio numerico (quindi quantitativo) previsto per il componente B.1. Per questo è infatti stato previsto che sia attribuibile "1 punto per ogni mese di attività" laddove l'oggetto della valutazione di fatto riguarda *"l'espletamento di servizi resi in strutture polisportive complesse con particolare riferimento alle attività: informative della clientela, data entry, incasso, rapporti con gli istruttori sportivi, organizzazione dei materiali, supporto nell'organizzazione di attività ludiche. Sarà valutata l'esperienza dell'ultimo biennio antecedente la pubblicazione del bando atto"*.

E' evidente che il sistema quantitativo richiesto non permette di esprimere un giudizio che di fatto è qualitativo e quindi discrezionale.

Si valuta congiuntamente la possibilità di intervenire in termini conservativi sulla procedura di gara avviata, surrogando il metodo di valutazione quantitativo impropriamente indicato all'art. 25.4 con il metodo di valutazione qualitativo indicato per tutti gli altri parametri, ritenendolo idoneo ai fini della valutazione richiesta.

In tal caso la scala di punteggi attribuibili sarebbe la seguente:

- ottimo da 17 a 24
- buono da 9 a 16

- sufficiente da 1 a 8
- non valutabile

In merito a tale possibile soluzione, la Commissione conviene sulla necessità di acquisire un preventivo parere sulla legittimità della modalità di valutazione proposta, formale e urgente, dall'Ufficio gare, prima di procedere con i lavori.

A tal fine viene dato mandato al Presidente a procedere alla richiesta a mezzo PEC.

La Commissione decide di aggiornarsi al giorno 27 giugno 2023 alle ore 10.00 nell'ufficio di Direzione dell'Area Terza Missione e Trasferimento Tecnologico/ARTEM, stanza 205, Il piano della Palazzina Tumminelli CU007, in Città Universitaria II, nell'evenienza che per quella data sia stato rilasciato il suddetto parere.

Alle ore 13,40 il Presidente dichiara terminati i lavori.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è letto, confermato e sottoscritto.

- Dott.ssa Maria Ester SCARANO

- Dott.ssa Julia Stefania LABBATE

- Dott.ssa Rosalba SIMEONE