



## **Verbale n. 1**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, PER L’ANNO 2019 (DODICI MESI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO), DELLO STABULARIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E DELL’APPARATO LOCOMOTORE (SAIMLAL) SITO PRESSO LA SEZIONE DI ISTOLOGIA ED EMBRIOLOGIA MEDICA – VIA A. SCARPA, 16 – 00161 ROMA (CIG 781178159C)**

In data 3 del mese di aprile 2019 alle ore 11:00 presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento Saimlal – Sezione di Istologia – Via A. Scarpa, 16 in Roma, si è svolta la seduta di gara, aperta al pubblico, per la procedura negoziata di affidamento del servizio di gestione dello stabulario per l’anno 2019 (12 mesi dalla stipula del contratto) per un importo complessivo di Euro 105.500,00 IVA esclusa a base d’asta –soggetto a ribasso- e Euro 1291,56 IVA esclusa per oneri relativi alla sicurezza.

La Commissione, nominata dal Direttore con Decreto Direttoriale n. 19/2019 Rep. 19/2019 Prot. 952 del 2/4/2019 è presieduta dal Sig. Carmine Nicoletti ed è composta da:

Sig. Roberto Pezzotti - Membro

Sig.ra Stefania De Grossi - Segretario verbalizzante.

Sono presenti, in rappresentanza dell’impresa Auralia srl, il Sig. Vladimiro Batocchi, legale rappresentante dell’azienda.

E’ presente il RUP, dott.ssa Rosanna Di Maggio, nominata dal RAD con disposizione Rep. 3/2019 Prot. 525 del 23/3/2018.

Premesso che in data 11/3/2019 è stata inoltrata per la procedura in oggetto, tramite posta elettronica certificata, la lettera d’invito alle seguenti imprese:

Auralia srl;

Charles River Laboratories Italia srl;

Allevamenti Plaisant srl.

La Commissione prende atto che, entro il termine prescritto dal disciplinare di gara, fissato alle ore 12:00 del 01/04/2019, risultano regolarmente pervenute n. 2 (due) offerte, a fronte delle 3 (tre) lettere di invito trasmesse.

Le offerte pervenute sono le seguenti:

1. Allevamenti Plaisant srl.
2. Auralia srl.



Le offerte pervenute sono regolarmente contenute in un plico sigillato e siglato.

Il RUP procede all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della completezza e correttezza formale dei documenti in essi contenuti rinviando ad un secondo momento l'analisi approfondita dei documenti.

Ciascun plico contiene, come prescritto, tre buste distinte, chiuse e siglate:

- Busta A: documentazione amministrativa;
- Busta B: offerta tecnica;
- Busta C: offerta economica.

Il RUP procede all'apertura della Busta A.

Si dà atto che dall'analisi della documentazione inclusa nella busta A (documentazione amministrativa) della ditta Allevamenti Plaisant srl emerge quanto segue: tutta la documentazione richiesta nel bando risulta presente e valida; quindi si può procedere all'apertura della busta B.

Si dà atto che dall'analisi della documentazione inclusa nella busta A (documentazione amministrativa) della ditta Auralia srl emerge quanto segue: tutta la documentazione richiesta nel bando risulta presente e valida; quindi si può procedere all'apertura della busta B.

All'analisi dei documenti contenuti nella busta B (offerta tecnica) della ditta Allevamenti Plaisant srl emerge quanto segue: i servizi e materiali proposti sono coerenti con quanto richiesto nel bando.

All'analisi dei documenti contenuti nella busta B (offerta tecnica) della ditta Auralia srl emerge quanto segue: i servizi e materiali proposti sono coerenti con quanto richiesto nel bando.

La busta C verrà aperta in una successiva seduta pubblica come da disciplinare di gara.

La Responsabile del Procedimento informa la Commissione che, in seduta riservata, si procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui all'art. 9 del disciplinare di gara, fornendo altresì le opportune disposizioni espressamente finalizzate alla custodia delle offerte economiche.

La Commissione, informa il RUP, ai fini della pubblicazione sul sito web del Dipartimento e di Ateneo, che la prossima seduta pubblica si terrà presso la Segreteria amministrativa in data 10/4/2018 alle ore 11.00. In tale seduta il RUP provvederà a comunicare ai concorrenti le risultanze della ricognizione effettuata in ordine ai documenti e certificati presentati dagli stessi e di cui alla busta A (*Documentazione amministrativa*); provvederà pertanto a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione allo scopo costituita e quindi all'apertura delle buste relative alle Offerte economiche (busta C).

La Commissione ha valutato, in seduta privata, le offerte tecniche attribuendo i punteggi di seguito elencati:



DITTA	A) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	B) PERSONALE IMPIEGATO E SUA FORMAZIONE	C) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO	D) FORNITURA DI MATERIALI E MANGIMI	E) SERVIZI AGGIUNTIVI	TOTALE PUNTEGGIO
1 AURALIA SRL	14/20	13/15	4/5	14/15	5/5	50
2 ALLEVAMENTI PLAISANT SRL	15/20	15/15	4/5	15/15	3/5	52

Di seguito vengono indicate le motivazioni della Commissione ai punteggi assegnati:

A) Modalità di esecuzione del servizio:

- Allevamenti Plaisant: le modalità di esecuzione del servizio risultano specifiche, dettagliate e mirate alle esigenze dello Stabulario del Dipartimento SAIMLAL. In particolare, risultano chiare le procedure operative relative al servizio di pulizia dei locali dello stabulario e al cambio delle gabbie.
- Auralia: le modalità di esecuzione del servizio risultano specifiche, dettagliate e mirate alle esigenze dello Stabulario del Dipartimento SAIMLAL. Risulta meno precisa la descrizione della prassi igienico-sanitaria seguita dagli operatori di stabulario (e.g. ingresso, vestizione, uscita dallo stabulario).

B) Personale impiegato e sua formazione:

- Allevamenti Plaisant: la formazione del personale risulta in linea con i principi del D. lgs. 26/2014. La formazione risulta sufficiente per quanto riguarda l'allevamento e la gestione degli animali da laboratorio. E' prevista una formazione periodica in itinere e la possibilità di formare il personale impiegato su specifici argomenti. Inoltre, è stato fornito un elenco del personale proposto per il Dipartimento con relativi curriculum vitae.
- Auralia: la formazione del personale non risulta sufficientemente dettagliata, in particolare non sono chiari gli argomenti che saranno oggetto della formazione teorica e pratica. Inoltre, non è stato fornito un elenco del personale proposto con relativo curriculum vitae.

C) Sistema di autocontrollo:

- Allevamenti Plaisant: l'azienda è certificata dal 2008 ISO 9001. Il sistema di gestione delle assenze e delle sostituzioni risulta chiaro e in linea con le esigenze dello stabulario del Dipartimento.
- Auralia: Il sistema di gestione delle presenze è appropriato e tecnologicamente avanzato sebbene non venga fatta menzione delle modalità di sostituzione in caso di assenza (improvvisa e non) del personale.



D) Fornitura di materiali, mangimi e attrezzature:

- Allevamenti Plaisant: vengono elencati in dettaglio mangimi, lettiera e detergenti che la ditta si propone di utilizzare presso lo stabulario del Dipartimento. In particolare, mangimi e lettiera sono di alta qualità e in linea con le esigenze alimentari e di cura degli animali stabulati. I monitoraggi sanitari sono in linea con quanto richiesto e verranno effettuati presso laboratori di attestata qualità.
- Auralia: vengono elencati in dettaglio mangimi, lettiera e detergenti che la ditta si propone di utilizzare presso lo stabulario del Dipartimento. Mangimi e lettiera sono di alta qualità e in linea con le esigenze alimentari e di cura degli animali stabulati. Non viene menzionato il laboratorio presso il quale verranno effettuate le analisi sanitarie.

E) Servizi aggiuntivi:

- Allevamenti Plaisant: sono offerte consulenze su arricchimenti ambientale per roditori e un controllo quotidiano del sistema di acidificazione dell'acqua di abbeverazione mediante misurazione con piaccametro. E' inoltre offerto un servizio di consulenza tecnica per quanto concerne la crioconservazione e la derivazione di ceppi wild type e mutanti.
- Auralia: sono offerti numerosi servizi e attività di laboratorio. Tra i servizi aggiuntivi più rilevanti vengono menzionati: procedure su animali (marcatura, prelievi di sangue, somministrazione di farmaci, iniezioni), prelievo di tessuti e campioni biologici, amplificazione di plasmidi e trasfezione di cellule, progettazione di primer per PCR e RT-PCR e manutenzione delle apparecchiature dello stabulario.

Alle ore 13:00 si dichiara tolta la seduta.

Carmine Nicoletti – Presidente

Roberto Pezzotti – Membro

Stefania De Grossi- Membro con funzioni di Segretario Verbalizzante

Rosanna di Maggio - RUP