FACOLTÀ DI
ARCHITETTURA

Prot. n.201 Rep. 19/2019
del 21/03/2019
Class.X/4

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINA A CONTRARRE PER SOSTITUZIONE DEL TERMOCONVETTORE CALDO/FREDDO A PARETE NEL LOCALE DEL SORT DI VIA GIANTURCO

CIG: Z422610C3E

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

Sapienza Università di Roma
Presidenza: Via E.Gianturco n. 2, cap 00196 Roma
T (+39) 06 49919333 F (+39) 06 49919347
P.E.C. amm.presarch@cert.uniroma1.it
presidenza.architettura@uniroma1.it

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la richiesta della Sig.ra Simonetta De Simoni in qualità di referente per le manutenzioni di provvedere con urgenza alla sostituzione del termoconvettore caldo/freddo a parete locale Sort di Via Gianturco in quanto non funzionante da tempo nella quale si precisa che:

- il servizio oggetto dell'acquisto è funzionale per lo svolgimento delle normali attività della Facoltà;
- l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari a € 620,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto da parte del Preside di Facoltà su espressa istanza del RAD;

RAVVISATA la necessità di procedere con urgenza alla sostituzione del termoconvettore;

VISTO che il servizio oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze dell'attività istituzionale dell'Ente;

CONSIDERATO che Sapienza ha stipulato un contratto di manutenzione per le termo gestioni dell'Ateneo con la Ditta FD IMPIANTI S.A.S. DI FOSCHI DAVIDE & C. P. VA 09458931004;

VISTO che eventuali interventi di manutenzione sulle termo gestioni devono essere svolti da tale ditta;

VISTA la richiesta di preventivo per la sostituzione del termoconvettore caldo/freddo a parete nella portineria di Via Gianturco da tempo non funzionante;

ACQUISITO il preventivo della fornitura pari a €. 600,00+ IVA;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che si tratta di servizi/beni aventi caratteristiche standardizzate;

VISTO l'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del medesimo Codice;

VISTA la DDA 836/2018 con la quale la dott.ssa Carola Aiello è nominata RUP per gli acquisti della Facoltà di Architettura per le categorie merceologiche e gli importi ivi precisati;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP dell'acquisto la dott.ssa Carola Aiello, in possesso dei requisiti professionali di cui alle linee guida ANAC citate in premessa;

CONSIDERATO il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

CONSIDERATO il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai

sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

ACCERTATA la disponibilità sul bilancio della Presidenza della Facoltà di Architettura;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare la sostituzione del termoconvettore nel locale del Sort di Via Gianturco, secondo i principi degli artt. 29,31, 36, 63 e 95. del D.Lgs. 50/2016;
2. di nominare la Dott.ssa Carola Aiello Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento urgente dl servizio di sostituzione del termoconvettore nel locale del Sort di Via Gianturco;
3. di effettuare un ordine alla ditta FD IMPIANTI S.A.S. DI FOSCHI DAVIDE & C. P. VA 09458931004;;
4. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
5. di imputare la spesa sul conto. A.C.13.02.030.010– progetto 275002_AMMINISTRAZIONE_CLB_2017 la cui responsabile è la Preside Prof.ssa Anna Maria Giovenale;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Carola Aiello