



**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI TONER PER LE STAMPANTI DELLA  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHITETTONICI E DEL PAESAGGIO**

**CIG: Z8025408A7**

***Il Responsabile Amministrativo Delegato***

- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e



	formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
<b>VISTE</b>	le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTA</b>	la richiesta formulata dalla Direttrice della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del paesaggio Prof.ssa Daniela Esposito di acquistare dei toner per le esigenze della Scuola;
<b>VISTO</b>	che nella richiesta si precisa che: <ul style="list-style-type: none"><li>- il bene oggetto dell’acquisto è funzionale alle esigenze della Facoltà;</li><li>- l’importo presunto per l’acquisto del bene è pari a € 320,00 + IVA;</li></ul>
<b>VISTO</b>	il parere favorevole alla richiesta d’acquisto da parte del Preside di Facoltà su espressa istanza del RAD;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità di procedere l’acquisizione del toner per le esigenze della Scuola di Specializzazione;
<b>VISTO</b>	che il bene oggetto dell’acquisto è funzionale alle esigenze dell’attività istituzionale dell’Ente;
<b>VISTA</b>	l’assenza di convenzioni attive stipulate da Consip SpA per il bene richiesto;
<b>VISTA</b>	la reperibilità del bene nell’ambito del ME.PA.;
<b>VISTA</b>	l’indagine di mercato effettuata sulla vetrina del ME.PA.;
<b>RITENUTI</b>	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’amministrazione;
<b>CONSIDERATO</b>	che è stato individuato sul mercato il prodotto rispondente alle necessità della Facoltà;
<b>CONSIDERATO</b>	che il bene è fornito sul MEPA dalla ditta CARTO COPY SERVICE S.R.L. P.IVA 04864781002;
<b>ACQUISITO</b>	il preventivo della fornitura pari a € 317,59 + IVA;
<b>CONSIDERATO</b>	che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
<b>CONSIDERATO</b>	l’art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
<b>VISTO</b>	l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del medesimo Codice;
<b>VISTA</b>	la DDA 836/2018 con la quale la dott.ssa Carola Aiello è nominata RUP per gli acquisti della Facoltà di Architettura per le categorie merceologiche e gli importi ivi precisati;
<b>CONSIDERATO</b>	che è stato individuato quale RUP dell’acquisto la dott.ssa Carola Aiello, in possesso dei requisiti professionali di cui alle linee guida ANAC citate in premessa;



- CONSIDERATO** il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- CONSIDERATO** il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ACCERTATA** la disponibilità sul bilancio della Presidenza della Facoltà di Architettura;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare l'acquisto del toner per le esigenze della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio secondo i principi degli artt. 29, 31, 36, 63 e 95. del D.Lgs. 50/2016;
2. di effettuare un ordine alla ditta CARTO COPY SERVICE S.R.L. P.IVA 04864781002;
3. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
4. di imputare la spesa sul conto. A.C.09.01.010.030.010 – progetto 275002\_18\_SSPBAP\_ESPOSITO la cui responsabile è la Prof.ssa Daniela Esposito;
5. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.TO Il Responsabile  
Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Carola Aiello**