



DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI BROCHURE PIEGHEVOLI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ARCHITETTURA A CICLO UNICO AREA DIDATTICA UNO PER PORTE APERTE ALLA SAPIENZA

CIG: Z69245A6AD

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTE	le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
VISTE	le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTA	la richiesta formulata della Prof.ssa Rosalba Belibani in qualità di Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Architettura a ciclo unico nella quale si precisa che: <ul style="list-style-type: none"> - il bene oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze dell'Area Didattica uno; - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari a € 135,00 + IVA;
VISTA	l'approvazione della Prof.ssa Alessandra Capuano, responsabile scientifico dell'Area Didattica uno;
VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto da parte del Preside di Facoltà su espressa istanza del RAD
RAVVISATA	la necessità di procedere l'acquisizione delle stampe delle brochure per l'area didattica uno;
VISTO	che il servizio/bene oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze dell'attività istituzionale dell'Ente;
VISTA	l'assenza di convenzioni attive stipulate da Consip SpA per il servizio richiesto;
VISTA	la reperibilità del bene nell'ambito del ME.PA.;
RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'amministrazione;
CONSIDERATO	che al Centro Stampa d'Ateneo non è stato possibile evadere la richiesta delle stampe in tempo utile per Porte Aperte alla Sapienza;
CONSIDERATO	che il servizio è fornito dalla DITTA CENTRO COPIE L'ISTANTANEA P. IVA 02015861004;
CONSIDERATO	che la ditta CENTRO COPIE L'ISTANTANEA può erogare il servizio in tempi utili per lo svolgimento di Porte Aperte;
ACQUISITO	il preventivo della fornitura pari a € 135,00+ IVA;
CONSIDERATO	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;
CONSIDERATO	l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del medesimo Codice;

- VISTA** la DDA 836/2018 con la quale la dott.ssa Carola Aiello è nominata RUP per gli acquisti della Facoltà di Architettura per le categorie merceologiche e gli importi ivi precisati;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto la dott.ssa Carola Aiello, in possesso dei requisiti professionali di cui alle linee guida ANAC citate in premessa;
- CONSIDERATO** il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- CONSIDERATO** il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ACCERTATA** la disponibilità sul bilancio della Presidenza della Facoltà di Architettura;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare le stampe delle brochure per l'area didattica uno secondo i principi degli artt. 29, 31, 36, 63 e 95. del D.Lgs. 50/2016;;
2. di effettuare una trattativa diretta con la ditta CENTRO COPIE L'ISTANTANEA 02015861004;
3. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
4. di imputare la spesa sul conto. A.C.10.01.010.040 – progetto 275002_16_CLB2016_CAPUANO_ la cui responsabile è la Prof.ssa Alessandra Capuano;
5. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.TO Il Responsabile
Amministrativo Delegato
Dott.ssa Carola Aiello**