



**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.20.000 ETICHETTE AUTOADESIVE IN TIRR GRIP CON SCRITTA SPECIFICA BIBLIOTECA PER LA CATALOGAZIONE E COLLOCAZIONE MATERIALE LIBRARIO E BIBLIOGRAFICO BIBLIOTECA CENTRALE
CIG: ZD523B54FD**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTA	la richiesta del responsabile della Biblioteca Centrale Dott.ssa Laura Armiero di acquistare n. 20.000 ETICHETTE AUTOADESIVE per le esigenze della Biblioteca nella quale è precisato che: - il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della Biblioteca Centrale; - l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari a € 1.520,00 + IVA;
VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto da parte del Preside di Facoltà su espressa istanza del RAD;
CONSIDERATO	che sono state individuate sul mercato le etichette autoadesive TIRR GRIP, in possesso della certificazione del Laboratorio di chimica e tecnologia del Centro di Fotoriproduzione Legatoria e Restauro degli Archivi di Stato,
RITENUTO	che le etichette autoadesive TIRR GRIP rispondano pienamente alle esigenze della Biblioteca centrale di Architettura in quanto idonee all'apposizione sul materiale archivistico e bibliografico così come certificato del Laboratorio di chimica e tecnologia dal Centro di Fotoriproduzione Legatoria e Restauro degli Archivi di Stato;
RAVVISATA	la necessità di procedere con l'affidamento dell'acquisto di n. N.20.000 ETICHETTE AUTOADESIVE TIRR GRIP ;
VISTO	che il bene oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze dell'attività istituzionale dell'Ente;
VISTA	l'assenza di convenzioni attive stipulate da Consip SpA per il servizio richiesto;
VISTA	la reperibilità del bene nell'ambito del ME.PA.;
RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'amministrazione;
CONSIDERATO	che il bene è commercializzato esclusivamente dalla Ditta TIRRENIA S.P.A. - P.I. 00261560106 ;
ACQUISITO	il preventivo della fornitura pari a € 1.520,00 (IVA esclusa) ;
CONSIDERATO	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;
CONSIDERATO	l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del medesimo Codice;
CONSIDERATO	che è stato individuato quale RUP dell'acquisto la Dott.ssa Laura ARMIERO, responsabile della Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura, in possesso dei requisiti professionali di cui alle linee guida ANAC n.3 citate in premessa;
CONSIDERATO	il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
CONSIDERATO	il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

ACCERTATA la disponibilità sul bilancio della Presidenza della Facoltà di Architettura;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare l'acquisto di n. **20.000 ETICHETTE AUTOADESIVE TIRR GRIP** secondo i principi degli artt. 29, 31, 36, 63 e 95. del D.Lgs. 50/2016;
2. di nominare la **Dott.ssa Laura ARMIERO** Responsabile Unico del Procedimento di acquisizione di n. **20.000 ETICHETTE AUTOADESIVE TIRR GRIP**;
3. di effettuare una trattativa diretta/ordine diretto con la ditta **TIRRENIA S.P.A. P.I. IT 00261560106**;
4. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
5. di imputare la spesa sul conto **A.C.09.01.010.050.010-ALTRO MATERIALE DI CONSUMO - progetto-275002_15_CBL15_ARMIERO-CBL-BIBLIOTECA CENTRALE 2015** la cui responsabile è la Dott.ssa Laura ARMIERO;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.TO Il Responsabile
Amministrativo Delegato
Dott.ssa Carola Aiello**