



**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE  
MATERIALE LIBRARIO CONSERVATO NEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA CENTRALE DELLA  
FACOLTA' DI ARCHITETTURA**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 36, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta della direttrice della Biblioteca Centrale Dott.ssa Laura Armiero di provvedere con urgenza alla movimentazione del materiale librario conservato nei

locali della Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura nella quale è precisato che:

- il servizio oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze della Biblioteca Centrale;
- l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari a € 1.750 + IVA;

- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto da parte del Preside di Facoltà su espressa istanza del RAD;
- RAVVISATA** la necessità di procedere con urgenza alla movimentazione di una parte del materiale librario della Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura, per consentire i lavori edili programmati da AGE nell'ambito del piano complessivo di ristrutturazione della Biblioteca;
- VISTO** che il servizio oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze dell'attività istituzionale dell'Ente;
- VISTA** l'assenza di convenzioni attive stipulate da Consip SpA per il servizio richiesto;
- VISTA** la reperibilità del servizio nell'ambito del ME.PA.;
- RITENUTI** i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'amministrazione;
- CONSIDERATO** che il servizio è fornito dalla Ditta Legatoria Restauro Boldrini Aldo S.R.L. P.I. 08183121006;
- ACQUISITO** il preventivo della fornitura pari a €1.750,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che si tratta di servizio/bene aventi caratteristiche standardizzate;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del medesimo Codice;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto la Dott.ssa Laura ARMIERO, direttrice della Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura, in possesso dei requisiti professionali di cui alle linee guida ANAC n.3 citate in premessa;
- CONSIDERATO** il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- CONSIDERATO** il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ACCERTATA** la disponibilità sul bilancio della Presidenza della Facoltà di Architettura;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare l'affidamento del servizio di movimentazione del materiale librario conservato nei della Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura secondo i principi degli artt. 29, 31, 36, 63 e 95. del D.Lgs. 50/2016;
2. di nominare la Dott.ssa Laura ARMIERO Responsabile Unico del Procedimento di acquisizione del servizio di movimentazione del materiale librario conservato nei locali della Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura
3. di effettuare una trattativa diretta con la ditta Legatoria Restauro Boldrini Aldo S.R.L.;
4. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
5. di imputare la spesa sul conto A.C.13.02.090.010 progetto 275002\_17\_CBL17\_ARMIERO\_CBL2016, la cui responsabile è la Dott.ssa Laura ARMIERO;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

F.TO Il Responsabile  
Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Carola Aiello