



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO

l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 396 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

VISTA

la delibera n. 1097 del 26/10/2016 del Consiglio dell’ANAC che ha approvato le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA

- la richiesta di ordine d’acquisto della Prof.ssa Anna Maria Siani con la quale si attesta:

- la necessità di procedere all’attivazione dell’iter amministrativo e contabile per l’erogazione di un servizio di revisione inglese Deliverable 4.2 “Definition of protocols for deployment of sensor node devices – part.1 “ 6.000 parole per un importo complessivo di Euro 180,00 esclusa IVA;

- che l’acquisto medesimo è funzionale all’attività istituzionale e non programmabile;

- la scelta si motiva per l’infungibilità dell’offerta, poiché si tratta di fornitore scelto perché ha già prestato il medesimo servizio nell’ambito del progetto CollectionCare all’Università Politecnica de Valencia (coordinatore del progetto) e pertanto con tale revisione il documento richiesto avrà lo stesso omogeneo stile dei precedenti deliverables sottomessi;



VISTO il parere favorevole alla richiesta di acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 27/01/2020, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto la fornitura suddetta, né è stata rinvenuta sul MEPA la succitata fornitura;

CONSIDERATO che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere, in modalità elettronica;

VISTA la Disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi economici n. 346 del 28/01/2020 nel quale si nomina la Dr.ssa Cinzia Murdocca quale Responsabile Unico del Procedimento di tutte le procedure per l'affidamento di beni e servizi per il Dipartimento di Fisica;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio 2020;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla NEIL MACOWAN LANGUAGE SERVICES l'erogazione di un servizio di revisione inglese Deliverable 4.2 "Definition of protocols for deployment of sensor node devices – part.1" 6.000 parole per un importo complessivo di Euro 180,00 esclusa IVA;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa di Euro 180,00 esclusa IVA sui fondi COLLECTIONCARE il cui responsabile è la Prof.ssa Anna Maria Siani a valere sulla voce COAN A.C.11.02.100.030 – servizi di interpretariato e traduzioni;
3. di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:
 - a. esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
 - b. esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - c. nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
4. La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Cinzia Murdocca