



Disposizione n. 532/2018
Prot n. 12818 del 13/02/2018

Disposizione nomina RUP del Centro InfoSapienza

IL DIRETTORE DEL CENTRO INFOSAPIENZA

- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2, comma 1, lett. o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012 con particolare riguardo agli artt. 20 e 25;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;
- VISTO** il D.R. n. 773 del 21.12.2010 con il quale si istituisce il Centro InfoSapienza;
- VISTO** il Regolamento organizzativo del Centro InfoSapienza, emanato con D.R. n. 2498 del 29.07.2011;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5074 del 01.12.2016 con la quale è stata nominata la Direttrice del Centro InfoSapienza;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474 del 19.12.2017 di approvazione del Bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018-2020;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 51 del 10.01.2018, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all’esercizio 2018;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 330 del 02.02.2018, con la quale sono stati rinnovati i seguenti incarichi di Capo Ufficio del Centro InfoSapienza, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018:
- Dott. Matteo Righetti, Capo Ufficio dell’Ufficio gestione sistemi;
 - Dott.ssa Raffaella Iovane, Capo Ufficio “ad interim” dell’Ufficio applicativi gestionali;
 - Dott. Marco Marchetti, Capo Ufficio dell’Ufficio per le telecomunicazioni;



- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 444 del 08.02.2018, con la quale sono stati rinnovati i seguenti incarichi di Capo Settore del Centro InfoSapienza, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018:
- Dott.ssa Simonetta Buttarelli, Capo Settore del Settore pianificazione ed acquisizione di beni e servizi;
 - Sig. Pio Marco Congia, Capo Settore del Settore sviluppo progetti di staff;
 - Sig. Massimo Russo, Capo Settore del Settore per i sistemi centrali e per l'office automation;
 - Sig. Stefano Porcu, Capo Settore del Settore basi di dati;
 - Dott. Matteo Righetti, Capo Settore "ad interim" del Settore specialistici per la stampa;
 - Dott. Franco Ricci, Capo Settore del Settore informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti;
 - Sig. Pierbernardo Rocchi, Capo Settore del Settore informatico per le procedure contabili;
 - Ing. Francesco Barcellona, Capo Settore del Settore informatico per la comunicazione in rete;
 - Sig. Marco Cavallo, Capo Settore del Settore rete dati per l'amministrazione;
 - Sig.ra Paola De Angelis, Capo Settore del Settore per le reti dati delle strutture periferiche;
 - Ing. Anna Bonifacio, Capo Settore del Settore sistema telefonico universitario;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 102808 del 29.12.2017 con la quale è stato nominato il Sig. Sergio Pellacani Capo Settore del Settore automazione dei processi amministrativi dell'Ufficio applicativi gestionali del Centro InfoSapienza per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 102809 del 29.12.2017 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Silvia Avella Capo Settore del Settore metodi e servizi per la valutazione e la selezione dell'Ufficio gestione sistemi del Centro InfoSapienza per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018;
- CONSIDERATO** che l'incarico di Capo Ufficio e di Capo Settore si concreta nella titolarità di compiti organizzativo-gestionali relativi allo svolgimento di attività che comportano elevate capacità professionali e culturali, corrispondenti alla gestione di unità organizzative complesse con il coordinamento e l'ottimizzazione di risorse umane, economiche e strumentali;
- CONSIDERATO** che il budget di spesa approvato relativamente all'esercizio 2018 assegna specifiche risorse economiche, sulla base di una programmazione degli acquisti di beni e servizi, per lo svolgimento delle attività in carico a ciascun Ufficio e Settore del Centro InfoSapienza;
- VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss. mm. e ii., concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile del procedimento;
- VISTO** il punto 7 delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC relative a "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.lgs. n. 56/2017, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;



CONSIDERATE le competenze e la disponibilità dei menzionati Capi Ufficio e Capi Settore per assumere l'incarico di Responsabili del procedimento per le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al Settore e/o Ufficio di cui ciascuno di essi è responsabile;

CONSIDERATO che tutti i Capi Uffici e i Capi Settori nominati sono in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7.11.2017

DISPONE

- la nomina dei seguenti Capi Ufficio quali Responsabili del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, ciascuno in riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al proprio Ufficio, nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2018:
 - Dott. Matteo Righetti, Capo Ufficio dell'Ufficio gestione sistemi;
 - Dott. Marco Marchetti, Capo Ufficio dell'Ufficio per le telecomunicazioni;
- la nomina dei seguenti Capi Settori quali Responsabili del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, ciascuno in riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al proprio Settore, nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2018 e della soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., per ciascuna procedura:
 - Dott.ssa Simonetta Buttarelli, Capo Settore del Settore pianificazione ed acquisizione di beni e servizi;
 - Sig. Pio Marco Congia, Capo Settore del Settore sviluppo progetti di staff;
 - Sig. Massimo Russo, Capo Settore del Settore per i sistemi centrali e per l'office automation;
 - Sig. Stefano Porcu, Capo Settore del Settore basi di dati;
 - Dott.ssa Silvia Avella, Capo Settore del Settore metodi e servizi per la valutazione e la selezione;
 - Dott. Sergio Pellacani, Capo Settore del Settore automazione dei processi amministrativi;
 - Dott. Matteo Righetti, Capo Settore "ad interim" del Settore specialistici per la stampa;
 - Dott. Franco Ricci, Capo Settore del Settore informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti;
 - Sig. Pierbernardo Rocchi, Capo Settore del Settore informatico per le procedure contabili;
 - Ing. Francesco Barcellona, Capo Settore del Settore informatico per la comunicazione in rete;
 - Sig. Marco Cavallo, Capo Settore del Settore rete dati per l'amministrazione;
 - Sig.ra Paola De Angelis, Capo Settore del Settore per le reti dati delle strutture periferiche;
 - Ing. Anna Bonifacio, Capo Settore del Settore sistema telefonico universitario.

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

La Direttrice
dott.ssa Raffaella Iovane