



Disposizione n. 2199/2018
Prot n. 47757 del 05/06/2018

CIG: Z7823CAE8A

Determina a contrarre e di affidamento diretto

IL DIRETTORE DEL CENTRO INFOSAPIENZA

- VISTO** il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20.10.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con D.R. n. 274 del 25.05.2009;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11.02.2016, n. 24552 del 12.04.2016 e n. 43457 del 14.06.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.lgs n. 50 del 18.04.2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e ii., ed in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTE** le Linee guida dell’ANAC, ed in particolare la n. 4 del 01.03.2018, relativa a “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23.03.2018;
- VISTO** il D.R. n. 773 del 21.12.2010 con il quale si istituisce il Centro InfoSapienza;
- VISTO** il Regolamento organizzativo del Centro InfoSapienza, emanato con D.R. n. 2498 del 29.07.2011;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5074 del 01.12.2016 con la quale è stata nominata la Direttrice del Centro InfoSapienza;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.07.2016 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’amministrazione centrale;
- VISTA** la Legge n. 488/1999, art. 26 e ss. mm. e ii.;



- VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, commi 510, 512, 513, 516 e 517 (Legge di Stabilità 2016);
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1265 del 31.03.2016 con la quale viene conferita la delega alla Direttrice del Centro InfoSapienza per l'autorizzazione agli acquisti ai sensi dell'art. 1, commi 510 e 516, della Legge n. 208/2015;
- VISTA** la richiesta n. 8344 del 26.04.2018 inoltrata dal Responsabile del Settore Informatico Carriere Didattiche Amministrative Studenti, con la quale si chiede la contrattualizzazione del servizio di archiviazione, presso il Data Base di Postel S.p.A., dei certificati medici resi dagli studenti per frequentare le strutture sanitarie, fino al momento in cui detti documenti potranno essere inviati al macero, sempre a carico della società su indicata;
- CONSIDERATO** che trattasi di documenti già archiviati nel Data Base di Poste Italiane negli anni antecedenti la digitalizzazione dei documenti stessi attraverso la piattaforma Infostud e, pertanto, si ritiene sufficiente un periodo di n. 12 mesi per l'espletamento e la conclusione del servizio richiesto;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice del Centro InfoSapienza n. 532 del 13.02.2018, con la quale è stato nominato RUP della procedura su richiamata il dott. Franco Ricci;
- CONSIDERATO** che il servizio oggetto della richiesta non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva, come dichiarato dal RUP nella richiesta su menzionata, conservata agli atti
- CONSIDERATA** la non disponibilità, sul sito della Centrale di Committenza Consip S.p.A., del servizio idoneo a soddisfare le esigenze del richiedente;
- CONSIDERATO** che è stata individuata, quale impresa fornitrice, Postel S.p.A. già affidataria delle procedure di stoccaggio delle scatole contenenti le certificazioni mediche e per questo non sostituibile se non allo scadere del tempo indicato dalla normativa vigente per la conservazione documentale;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa previsto, pari a € 252,70 + IVA, è stato dal RUP ritenuto congruo in rapporto alla tipologia di prestazione;
- CONSIDERATA** la possibilità di procedere con un affidamento diretto, in linea con quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.,



poiché lo stesso servizio è offerto ad un importo inferiore ad € 40.000,00 (oltre IVA);

- CONSIDERATO** che la selezione del fornitore è stata espletata nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC su richiamate;
- VISTO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni contrattuali, le quali prevedono, tra l'altro, l'applicazione di una penale pari all'uno per mille dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo, oltre i giorni previsti per l'esecuzione delle attività, sino alla concorrenza del 10% dell'importo netto contrattuale;
- VISTO** che alla data del 01.06.2018 risultano regolari tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., della società su indicata, verificati secondo le modalità di cui alle Linee guida n. 4 dell'ANAC su richiamate;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474 del 19.12.2017 di approvazione del Bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018-2020;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 51 del 10.01.2018, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all'esercizio 2018;
- ACCERTATA** la disponibilità di spesa per un importo di € 308,29 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.11.02.060 – Assistenza informatica e manutenzione software – del Budget 2018 del Centro InfoSapienza

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento alla società Postel S.p.A. , per i motivi indicati in premessa, del servizio di stoccaggio e macero delle certificazioni mediche studenti, per un importo pari ad € 252,70+ IVA
- di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 308,29 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.11.02.060 – Assistenza Informatica e manutenzione software – del Budget 2018 del Centro InfoSapienza, UA.S.515UAG, Cofog: 09.8, Obiettivo operativo: non previsto.

La Direttrice
Dott.ssa Raffaella Iovane