



Disposizione n. 481/2018  
Prot n. 12001 del 12/02/2018

#### **IL DIRETTORE DEL CENTRO INFOSAPIENZA**

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attuazione contrattuale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. n. 274 del 25.05.2009;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e ii., concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile del procedimento;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il D.R. n. 773 del 21.12.2010 con il quale si istituisce il Centro InfoSapienza;
- VISTO** il Regolamento organizzativo del Centro InfoSapienza, emanato con D.R. n. 2498 del 29.07.2011;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5074 del 01.12.2016 la quale è stata nominata la Direttrice del Centro InfoSapienza;
- CONSIDERATO** che occorre procedere all’acquisto del servizio di consegna di pc portatili presso le Aule Multimediali, allestite in ossequio al progetto Fondazione Roma ed al fine del completamento del progetto medesimo;
- VISTO** il punto 7 delle Linee guida n. 3 dell’ANAC relative a “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19.04.2017, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;
- CONSIDERATE** le competenze e la disponibilità del dott. Matteo Righetti per assumere l’incarico di Responsabile del procedimento richiamato;
- CONSIDERATO** che lo stesso è in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell’ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7.11. 2017

#### **DISPONE**

la nomina del dott. Matteo Righetti quale Responsabile del procedimento per l’espletamento dei compiti di legge, in riferimento al servizio di consegna di pc portatili per Aule multimediali, a completamento del progetto di realizzazione delle Aule stesse.

L’incarico è svolto a titolo gratuito nell’osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.



Pag 2

La Direttrice  
dott.ssa Raffaella Iovane