



Disposizione n. 481/2018
Prot n. 12001 del 12/02/2018

IL DIRETTORE DEL CENTRO INFOSAPIENZA

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attuazione contrattuale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. n. 274 del 25.05.2009;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e ii., concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile del procedimento;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il D.R. n. 773 del 21.12.2010 con il quale si istituisce il Centro InfoSapienza;
- VISTO** il Regolamento organizzativo del Centro InfoSapienza, emanato con D.R. n. 2498 del 29.07.2011;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5074 del 01.12.2016 la quale è stata nominata la Direttrice del Centro InfoSapienza;
- CONSIDERATO** che occorre procedere all’acquisto del servizio di consegna di pc portatili presso le Aule Multimediali, allestite in ossequio al progetto Fondazione Roma ed al fine del completamento del progetto medesimo;
- VISTO** il punto 7 delle Linee guida n. 3 dell’ANAC relative a “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19.04.2017, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;
- CONSIDERATE** le competenze e la disponibilità del dott. Matteo Righetti per assumere l’incarico di Responsabile del procedimento richiamato;
- CONSIDERATO** che lo stesso è in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell’ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7.11. 2017

DISPONE

la nomina del dott. Matteo Righetti quale Responsabile del procedimento per l’espletamento dei compiti di legge, in riferimento al servizio di consegna di pc portatili per Aule multimediali, a completamento del progetto di realizzazione delle Aule stesse.

L’incarico è svolto a titolo gratuito nell’osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.



Pag 2

La Direttrice
dott.ssa Raffaella Iovane