



**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO

l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA

la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

VISTA

la delibera n. 1097 del 26/10/2016 del Consiglio dell’ANAC che ha approvato le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA

la Bozza di ODA ME.PA. n.4822630 con la quale si richiede la fornitura di toner per scorte di Magazzino per un importo complessivo di Euro 409,50 esclusa IVA;

VISTO

- che l’acquisto di cui all’ODA MEPA n.4822630 è funzionale all’attività di istituzionale e non programmabile;
- che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto la fornitura suddetta;
- la scelta si motiva in ragione della economicità dell’offerta;

**CONSIDERATO**



che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

**CONSIDERATO**

che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere, in modalità elettronica;

**VISTA**

la Disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi economici n. 156 del 21/01/2019 nel quale si nomina la Dr.ssa Cinzia Murdocca quale Responsabile Unico del Procedimento di tutte le procedure per l'affidamento di beni e servizi per il Dipartimento di Fisica;

**ACCERTATA**

la disponibilità sul B.U. Esercizio 2019;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di affidare con l'impiego del Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta TECNO OFFICE SNC la fornitura di toner per scorte di Magazzino per un importo complessivo di Euro 409,50 esclusa IVA;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa di Euro 409,50 esclusa IVA sui fondi MAGAZZINO di cui è titolare il Direttore del Dipartimento;
3. di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:
  - esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
  - esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
4. la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dr.ssa Cinzia Murdocca**