

Il Direttore Generale

- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 che recepisce la disciplina delle funzioni dirigenziali;
- VISTO il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss. mm. e ii., Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO il D.P.R. 5/10/2010, n. 207 e ss. mm. e ii., Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTA la Convenzione per il potenziamento e l'ammodernamento di strutture didattiche della Sapienza, stipulata tra l'Ateneo e la Fondazione Roma, in data 27 novembre 2014;
- CONSIDERATO che occorre procedere agli acquisti delle strumentazioni relative alla Azione n. "2.2", "Centro Linguistico di Ateneo";
- CONSIDERATO che, per l'espletamento della procedura di acquisto, è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la nota del Prof. Federico Masini e della Dott.ssa Paola Di Bisceglie in data 24/02/2015, con la quale è stato designato, quale RUP, il Dott. Gianluca Zori, afferente presso l'Area Gestione Edilizia, categoria D;

DISPONE

di nominare il Dott. Gianluca Zori, afferente presso l'Area Gestione Edilizia, categoria D, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di:

362 PC; Software linguistico/gestionale per 362 PC; Hardware/software per 2 aule da 20 postazioni più 4 aule da 52 postazioni; Accessori (3 LIM, impianti audio, 3 visualizz.); 362 poltroncine; Arredi (50 banchi biposto, 248 banchi

monoposto: ogni banco prevede un vano chiuso, accessibile per interventi tecnici, in cui alloggiare cavi e collegamenti); 2 server di medie dimensioni (Processar Intel 2.2 Ghz, RAM 96 GB, Cache 10 MB, Ethernet 2 GB, Disc 500GB); Cloud di sostegno alla rete per 10 TeraB; Cablaggi per rete di 362 stazioni; 6 stampanti di servizio al sistema; Sistema di video conferenza per stazione di livello medio alto (per 2 sale); 7 postazioni per il personale (postazione tipo: scrivania con allungo laterale, poltrona, cassetiera, poltrona per ospiti), armadietti, attaccapanni, librerie chiuse per stanze; Opere impiantistiche (quadro elettrico, distribuzione, punti presa e punti rete, impianto rilevamento fumi e spegnimento).

L'incarico è svolto, a titolo gratuito, nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

Firma del Direttore Generale